**T.C.**

**ÇANKIRI VALİLİĞİ**

**Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları İzin  Belgesi | 1. Dilekçe 2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Fotokopisi 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. İzin Belgesi Başvuru Formunun eksiksiz olarak doldurulması 5. Vergi Levhası Fotokopisi 6. Esnaf Odası Kayıt Belgesi Fotokopisi   7-Sorumlu Müdür Varsa Belgenin Sureti ve Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  8- Sabit Ip Alındığını Gösterir Belgenin Fotokopisi | 15 gün |
| **2** | Ticari Amaçla İnternet Toplu  Kullanım Sağlayıcıların  Faaliyetlerini Sonlandırması | 1- Dilekçe,  2-Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları İzin Belgesi | 3 gün |
| **3** | 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının  Kullanılmasına Dair Kanuna Göre Yapılan Müracaatlar | Adı, Soyadı, İmzası ile İş veya İkametgâh adresi zorunludur. | 30 gün |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde,**

**hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İsim** | **:** Ayla AYAN UZGÖREN |  |  |  |  |  | **İsim** | **:** Recep YÜKSEL |
| **Unvan** | **:** Bilgi İşlem Şube Müdürü |  |  |  |  |  | **Unvan** | **:** Vali Yardımcısı |
| **Adres** | **:** Çankırı Valiliği |  |  |  |  |  | **Adres** | **:** Çankırı Valiliği |
| **Tel** | **:** 0376 213 24 13 |  |  |  |  |  | **Tel** | **:** 0 376 213 11 03 |
| **Faks** | **:** 0 376 213 35 00 |  |  |  |  |  | **Faks** | **:** 0 376 213 35 00 |
| **E-Posta** | **:** ayla.ayan@icisleri.gov.tr |  |  |  |  |  | **E-Posta** | **:** recep.yuksel@icisleri.gov.tr |