

**T.C.**  
**ÇANKIRI VALİLİĞİ**  
**İl Göç İdaresi Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>
<b>1</b>	İlk İkamet Başvurusu Alma ( <b>Kısa Dönem</b> )	İkamet Başvuru Kayıt Formu, 4 Adet Fotoğraf, Pasaport Fotokopisi, Kira Kontratı veya ikamet Belgesi, Genel veya Özel Sağlık Sigortası, Kart ücreti ve Harç Makbuzu (Maliyeden)	1 Gün
<b>2</b>	İlk İkamet Başvurusu Alma ( <b>Öğrenci</b> )	İkamet Başvuru Kayıt Formu, 4 Adet Fotoğraf, Pasaport Fotokopisi, Kira Kontratı veya ikamet Belgesi, Genel veya Özel Sağlık Sigortası, Öğrenci Belgesi, Kart ücreti ve Harç Makbuzu (Maliyeden)	1 Gün
<b>3</b>	İlk İkamet Başvurusu Alma ( <b>Aile</b> )	İkamet Başvuru Kayıt Formu, 2 Adet Fotoğraf (TC Vatandaşı), 4 Adet Fotoğraf (Yabancı), Evlilik Cüzdanının Fotokopisi, Pasaport Fotokopisi, Nüfus Kayıt Örneği (TC Vatandaşı), Nüfustan Adres Belgesi (TC Vatandaşı), Adli Sicil Kaydı (TC Vatandaşı), Genel Sağlık Sigortası, Gelir Belgesi veya Noterden Taahhütname (TC Vatandaşı), Kart Ücreti ve Harç Makbuzu (Maliyeden)	1 Gün
<b>4</b>	İkamet Uzatma ( <b>Kısa Dönem</b> )	İlk İkamet (Kısa Dönem) için Yazılı Olan Belgeler	1 Gün
<b>5</b>	İkamet Uzatma ( <b>Öğrenci</b> )	İlk İkamet (Öğrenci) için Yazılı Olan Belgeler	1 Gün

SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
6	İkamet Uzatma (Aile)	İlk İkamet (Aile) için Yazılı Olan Belgeler	1 Gün
7	Uluslararası Koruma Başvurusu	Pasaport Fotokopisi (Varsa), Fotoğraf, Kira Kontratı veya İkamet Belgesi, Kimlik Belgesi (Varsa), Dilekçe	1 Gün
8	Uluslararası Koruma Statü Belirleme Görüşmesi ( Mülakat)	-----	1 Gün
9	Uluslararası Koruma Başvurusundan Vazgeçenler	Dilekçe	1 Gün
10	Geçici Koruma Kimlik Belgesi	İkamet Belgesi veya Kira Kontratı, Kimlik Belgesi (Varsa), Pasaport Fotokopisi (Varsa)	1 Gün
11	Sınır dışı İşlemleri	Tahkikat Evrakları	1 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri : Çankırı İl Göç İdaresi Müdürlüğü**  
**İsim : Yusuf KETEN**  
**Unvan : İl Göç İdaresi Müdür V.**  
**Tel : 0 (376) 213 46 49**  
**Faks : 0 (376) 213 41 09**  
**E-Posta : [yusuf.keten@goc.gov.tr](mailto:yusuf.keten@goc.gov.tr)**

**İkinci Müracaat Yeri : Çankırı Valiliği**  
**İsim : Akın KARAGÖZ**  
**Unvan : Vali Yardımcısı V.**  
**Tel : 0 (376) 213 60 70**  
**Faks : 0 (376) 213 35 00**  
**E-Posta : [akin.karagoz1@icisleri.gov.tr](mailto:akin.karagoz1@icisleri.gov.tr)**