**T.C.**

**ÇANKIRI VALİLİĞİ**

**İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve aylık bağlanması hakkında kanun ve uygulama yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek. | Şehit yakını ve malulün başvuru dilekçesi. | 7 gün |
| 2 | Bilgi Edinme ve BIMER | Sistemden gelen dilekçeli başvurular | 15 gün - 30 gün |
| 3 | Vatandaş Talepleri | Dilekçe | 30 gün |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :**

**İsim :** İsmail AĞA **İsim :** Zeki KARACA

**Unvan :** İdari Hizmetler Şube Müdürü **Unvan :** Vali Yardımcısı

**Adres :** Çankırı Valiliği **Adres :** Çankırı Valiliği

**Tel :** 0 376213 11 03 **Tel :** 0 376213 11 03

**Faks :** 0 376213 35 00 **Faks :** 0 376213 35 00

**E-Posta :** [ismail.aga@icisleri.gov.tr](mailto:ismail.aga@icisleri.gov.tr) **E-Posta :** [zeki.karaca@icisleri.gov.tr](mailto:zeki.karaca@icisleri.gov.tr)