**T.C.**

**ÇANKIRI VALİLİĞİ Açık Kapı Şube Müdürlüğü**

 **KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO  | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ) |
| 1  | Valiliklere şahsen, web sitesi, mobil uygulama, e-devlet üzerinden ya da diğer yöntemler ile yapılan başvuruları elektronik sisteme kaydederek ilgili hizmet birimlerine iletmek, başvuruların öngörülen süre içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak ve sonuçlandırılıncaya kadar süreci takip etmek.  | Valiliğimize bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızdan; nüfus cüzdanı, telefon numarası ve gerektiğinde başvuruya ait belgeler.  | 7 İş Günü  |
| 2  | CİMER  | T.C. kimlik numarası ve Anne kızlık soyadının ilk ve son harfi  |  30 İş Günü  |

 Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri  |   | İkinci Müracaat Yeri  |
| İsim  | : Rıfat BİBER  | İsim : Şahin BAYHAN  |
| Unvan  | : Açık Kapı Şube Müdür  | Unvan : Vali Yardımcısı  |
| Adres  | : Çankırı Valiliği  | Adres : Çankırı Valiliği  |
| Tel  | : 0 (376) 213 60 70  | Tel : 0 (376) 21311 03  |
| Faks  | : 0 (376) 213 35 00  | Faks : 0 (376) 213 35 00  |
| E-Posta  | : rifat.biber@icisleri.gov.tr  | E-Posta : sahin.bayhan@icisleri.gov.tr  |