

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
İl Emniyet Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|--|---|
| 1 | SİVİL PERSONEL MÜRACAATI | 1 -Dilekçe(PBS Sisteminden), 2 –Fotoğraf, 3 -Diploma Örneği(Noterden Tasdikli) 4 -Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, 5 -Nüfus Cüzdan Örneği, 6 -Askerlik Durum Belgesi (Erkekler için), 7 -Adli Sicil Kaydı, 8 -Güvenlik Soruşturma Formu(Yardımcı Hizmetli Kadroları için), 9 -Eş Görev Belgesi (Yardımcı Hizmetli Kadroları için), 10-Diğer Belgeler (Pilot-Avukat-Sağlık Personeli-Teknisyen, Aşçı gibi kadroları için istenmesi durumunda-Bonservis, staj belgesi, görev belgesi , v.s.) | 45 DAKİKA (Personel Bilgi Sisteminde Müracaat Alımı) (Sistemsel Arıza Bulunmadığı Durumlarda) |
| 2 | VATANDAŞIN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAATINDA, İLGİLİ BİRİME GÖNDERİLMESİ | 1- Müracaat ile ilgili belge ve dilekçe, 2- Elden takipli diğer birimlerce havale edilmiş evrak | 3 DAKİKA |
| 3 | BİLGİ EDİNME | 1- Şahsın Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası 2- Adı Soyadı 3- E-Mail Adresi 4- İkamet Adresi | 15 İŞ GÜNÜ |
| 4 | DİLEKÇE HAKKI | 1- Şahsın Adı Soyadı 2- E-Mail Adresi 3- İkamet Adresi | 30 İŞ GÜNÜ |
| 5 | (POMEM) POLİS MESLEK EĞİTİM MERKEZLERİ MÜRACAATI | 1- Başvuru Dilekçesi(Eğitim Şube Müdürlüğü'nce verilmektedir), 2- Lisans diplomasının veya geçici bitirme belgesinin aslı ve fotokopisi yada mezun olduğuna dair ilgili üniversiteden alınan resmi yazı. (Yabancı ülkeden alınan lisans diploması YÖK Başkanlığından alınan denklik belgesi ile birlikte kabul edilecektir.), 3- Askerlikten muaf olanların muafiyet belgesi, sağlık nedeniyle muaf olanların sağlık raporu, 4- 25/10/1982 tarih ve 17849 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafetine Dair Yönetmeliğin 5 ve 10 uncu maddelerinde belirtilen hususlara uygun olarak son bir yıl içinde çekilmiş olan 4 (dört) adet vesikalık fotoğraf, 5- Vukuatlı nüfus kayıt örneği (Eğitim Şube Müdürlüğü'nce verilecektir.), 6- KPSS Sonuç Belgesinin internet çıktısı, 7- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması formu(Eğitim Şube Müdürlüğü'nce verilmektedir.), 8- Yarım Kapak Dosya | 30 DAKİKA |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 6 | 155 ACİL ÇAĞRI HİZMETLERİ | Hiçbir belge istenmemektedir. | 1 DAKİKA |
| 7 | GÖNÜLLÜLÜK ESASINA GÖRE PARMAK İZİ ALIM İŞLEMLERİ | Dilekçe | 10 DAKİKA |
| 8 | GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI SİSTEM SORGULAMASI | 1- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası 2- Evrak Numarası | 3 DAKİKA |
| 9 | KAYIP ŞAHISLAR VE KİMLİĞİ BERİLSİZ CESETLER | 1- Polis Merkezi Amirliklerine Müracaat, 2- Kimlik Bilgileri, 3- Eşgal Bilgileri, 4- 1 Adet Fotoğraf, 5- Kimliği Belirsiz Cesetler için olay yeri fotoğraflarından teşhise elverişli olanların kimliği belirsiz cesetler projesine veri giriş işlemlerinin yapılması | 1 SAAT |
| 10 | KAYIP ÇOCUK MÜRACAATLARI | 1- Kayıp Çocuğun Kimlik Bilgileri, 2- Kayıp Çocuğa ait (2) Adet Fotoğraf,(Müracaatta Bulunabilecek Olanlar: Kayıp çocuğun Velisi, Vasisi, Altsoy ve Üstsoy yakınları ile bağlı bulunduğu Kurum Yetkilisi) | 1 SAAT |
| 11 | SOSYAL TESİS KONAKLAMA | 1- Kamu Personelleri için Çalışmış olduğu kurumun vermiş olduğu kurum kimliği veya kurumda çalıştığına dair belge,2- Nüfus Cüzdanı örneği,3- Kamu personeli olmayan vatandaşlar konaklama onay belgesi (Başvuru esnasında kendisine verilerek, birim amirinin onayladığı belge) | 15 DAKİKA |
| 12 | SOSYAL TESİS SALON TAHSİSİ | 1- Salon tahsisi için Dilekçe,2- Kimlik Fotokopisi,3- Kamu Personeli ise çalışmış olduğu kurumun vermiş olduğu kurum kimliği veya çalıştığına dair belge,4- Polisevi ile salon tahsisi için yapılan protokol metni. | 1 GÜN |
| 13 | EGM SOSYAL TESİSLERE GİRİŞ KARTI | 1- Teşkilat Mensubu yakınlarına verilen kart için talep eden teşkilat mensubunun dilekçesi, 2- Talep edilenlere ait (2) adet vesikalık fotoğraf, | BAŞVURU: 15 DAKİKA KART ALMA SÜRESİ: 21 GÜN |
| 14 | LOJMAN TAHSİSİ | 1- PBS (Personel Bilgi Formu) üzerinden Lojman Talep Dilekçesi, 2- Tahsisten sonra Elektrik ve Su Abonelik Sözleşmesi | 2 GÜN |
| 15 | UMUMA MAHSUS PASAPORT(Yeni) | 1- Şahsın kendisi, Nüfus cüzdanı Aslı, 2- (2) adet biyometrik fotoğraf, 3- Pasaport cüzdan bedeli ve harç bedeli, 4- 18 yaşından küçük çocukların başvurularında anne ve baba Muvaffakatı | MÜRACAAT 15 DK.-PTT İLE ADRESE TESLİM : 3-5 İŞ GÜNÜ |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 16 | HUSUSİ DAMGALI PASAPORT(Yeni) | 1- Şahsın kendisi, 2- (3) adet biyometrik fotoğraf, 3- Nüfus cüzdan aslı, 4- Pasaport cüzdan bedeli, 5- Çalışanlar için kurumundan (mühürlü- sayılı- imzalı-fotoğraflı) müracaat talep formu, emekli olanlar için kurumundan (imzalı-mühürlü) emeklilik yazısı, 18 yaşından küçük çocukların başvurularında anne baba Muvafakati,18 yaşından büyük çocuklar için öğrenci belgesi (imzalı-mühürlü). | MÜRACAAT 15 DK.-PTT İLE ADRESE TESLİM 3-5 İŞ GÜNÜ |
| 17 | HİZMET DAMGALI PASAPORT(Yeni) | 1- Şahsın kendisi, 2- (3) adet biyometrik fotoğraf, 3- Nüfus cüzdan aslı, 4- Pasaport cüzdan bedeli, 5- Görevlendirmeyi yapan kurumundan (mühürlü-sayılı-imzalı-fotoğraflı) müracaat talep formu,6- 18 yaşından küçük çocukların başvurularında anne baba Muvafakati, 7- 18 yaşından büyük çocuklar için öğrenci belgesi (imzalı - mühürlü). | MÜRACAAT 15 DK.-PTT İLE ADRESE TESLİM 3-5 İŞ GÜNÜ |
| 18 | PASAPORT ZAYİİ İŞLEMİ | 1- Şahsın kendisi, 2- Nüfus Cüzdanının aslı ve fotokopisi, 3- Dilekçe | 15 DAKİKA |
| 19 | PASAPORT PROTOKOL BELGESİ | 1- Şahsın kendisi, 2- Nüfus Cüzdanının aslı ve fotokopisi, 3-Dilekçe | 1 SAAT |
| 20 | GİRİŞ ÇIKIŞ BELGESİ HAZIRLAMAK | 1- Şahsın kendisi, 2-Nüfus Cüzdanının aslı ve fotokopisi, 3- Dilekçe | 1 SAAT |
| 21 | (YABANCILAR İLE İLGİLİ İŞLEMLER) AİLE İKAMET İZİNİ TALEBİ | 1-Eşlerin Her Birinden Ayrı Müracaat Dilekçesi, Pasaport Aslı Ve 1 Adet Fotokopisi, 3- (6) Adet (Fon Beyaz) 4,5x6 Cm Boyutunda Vesikalık Fotoğraf, 4- Evlilik Cüzdan Aslı Ve Fotokopisi, 5-T.C Vatandaşı Olan Eşin Nüfus Cüzdan Aslı Ve Fotokopisi Ve İki Resmi, 6-T.C.Vatandaşı Olan Eşin Açıklamalı Nüfus Kayıt Örneği, 7- 50. TL. İkamet İzni Belgesi Bedeli, 8- Toplam Geliri Asgari Ücretten Az Olmayan Aylık Geliri Bulunmak, 9-Ailenin Nüfusuna Göre, Genel Sağlık Ve Güvenlik Standartlarına Uygun Barınma Şartlarına Sahip Olmak Ve Tüm Aile Fertlerini Kapsayan Sağlık Sigortası Yaptırılmış Olmak, 10- Başvuru Tarihi İtibarıyla, Beş Yıl İçinde Aile Düzenine Karşı Suçlardan Herhangi Birinden Hüküm Giymemiş Olduğunu Adli Sicil Kaydıyla Belgelemek, 11- Adres Kayıt Sisteminde Kaydı Bulunmak, 12-Geldiği Ülkeye Uygulanan Harç Bedelini Defterdarlığa Yatırdığını Gösterir Makbuz | MÜRACAAT: 2 SAAT PTT İLE ADRESE TESLİM |
| 22 | KISA DÖNEM İKAMET İZİNİ TALEBİ | 1- Müracaat Dilekçesi, Pasaport Aslı Ve Fotokopisi, 2- (6) Adet (Fon Beyaz) 4,5x6 Cm Boyutunda Vesikalık Fotoğraf, 3-Her Ay İçin 500 \$ ılık Banka Hesap Belgesi Veya Döviz, 4-Alım Satım Belgesi (KİŞİ ADINA), 5- Daha Önceden İkamet Tezkeresi Alınmış İse Tezkerenin Aslı Ve İşlem Görmüş Sayfalarının Fotokopisi, 6- Türkiye’de Kalacağı Adres Bilgileri, 7-Yabancı Uyruklu Şahsın Ve Şirketin Müracaat Dilekçesi, 8- Şirketin İmza Sirküleri, Vergi Levhası, Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopileri, 9- 6 Adet (Fon Beyaz) 4,5x6 Cm Boyutunda Vesikalık Fotoğraf, 10- Daha Önceden İkamet Tezkeresi Alınmış İse Tezkerenin Aslı Ve İşlem Görmüş Sayfalarının Fotokopisi, 11- Bilimsel Araştırma İçin Amacına Uygun Vizeyle Gelmek, 12-Öğrenci Değişim Projesi İçin Gelecek Olanların Amacına Uygun Vizeyle Gelmeleri, 13-Harçlar Kanuna Göre Geldiği Ülkeye Uygulanan Harç Bedelini Defterdarlığa Yatırdığını Gösterir Makbuz, 14- 50. TL. İkamet İzni Belgesi Bedeli | MÜRACAAT: 2 SAAT PTT İLE ADRESE TESLİM |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 23 | ÖĞRENİM İKAMET İZİNİ TALEBİ | 1- Öğrenim Belgesi, 2- Pasaport Aslı Ve Fotokopisi, 3- Öğrenim Vizesi 50. TL. 4- İkamet İzni Belgesi Bedeli Harçsız | MÜRACAAT: 2 SAAT PTT İLE ADRESE TESLİM |
| 24 | UZUN DÖNEM İKAMET İZİNİ TALEBİ | Türkiye 'de 8 Yıl Kesintisiz İkamet Ettiğine Dair Belge Son 3 Yılda Sosyal Yardım Almadığını Gösterir Belge Harçlar Kanuna Göre Geldiği Ülkeye Uygulanan Harç Bedelini Defterdarlığa Yatırdığını Gösterir Makbuz | MÜRACAAT: 1 SAAT PTT İLE ADRESE TESLİM |
| 25 | AHISKA TÜRKLERİ, UYGUR TÜRKLERİ VE AFGAN UYRUKLU YABANCILARIN İKAMET TALEBİ | 1- Müracaat Dilekçesi, 2- Pasaport Aslı Ve Fotokopisi, 3- (6) Adet (Fon Beyaz) 4,5x6 Cm Boyutunda Vesikalık Fotoğraf, 4-Ahıska Türkü ve Uygur Türkü Olduğunu Gösteren Doğum Belgesi, 5-(Kendisinin, Babasının veya Annesinin) Aslı Ve Tercüme, 6-Edilmiş Onaylı Fotokopisi Ülkesinden APOSTİL Şerhli Ve Konsolosluktan Tercümeli. 7-Ahıska Bölgesinden Sürgün Edildiklerini Gösterir Sürgün Belgesi APOSTİL Şerhli Ve Konsolosluktan Tercümeli. 8-50. TL. İkamet İzni Belgesi Bedeli | MÜRACAAT: 2 SAAT PTT İLE ADRESE TESLİM |
| 26 | SIĞINMA BAŞVURU SAHİPLERİ İZİN BELGESİ TALEBİ | 1- Müracaat Dilekçesi, 2- (1) Adet Vesikalık Fotoğraf, 3- Sığınmacı Kimlik Kartı Fotokopisi | 1 GÜN |
| 27 | SIĞINMA TALEBİNDE BULUNAN YABANCILARIN MÜRACAATLARI, DOSYANIN BAKANLIĞI GÖNDERİLMESİ | 1-Müracaat Dilekçesi Valilik Makamına, 2- (6) Adet (Fon Beyaz) 4,5x6 Cm Boyutunda Vesikalık Fotoğraf, 3-Pasaport Aslı Ve 1 Adet Fotokopisi, 4-BMMYK Kabul Belgesi, 5- Pembe Yarım Kapak Karton Dosya, 6-Zarf, Adres Bilgisi, Başvurusuna İlişkin Belgeler | 30 GÜN |
| 28 | YURT DIŞINA GİRİŞ-ÇIKIŞ YAPTIĞINI GÖSTERİR BELGE | 1- Yabancılar Şube Müdürlüğüne Hitaben Dilekçe, 2- Pasaportun Resimli Sayfasından Fotokopi | 1 SAAT |
| 29 | İKAMET ADRESİ DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ | 1- Müracaat Dilekçesi, 2- Adres Kayıt Örneği, 3- Kimlik Fotokopisi (İkamet ve Uk. Başvuru Kimliği) | 1 SAAT |
| 30 | VATANDAŞLIK TAHKİKATI SÜRESİ VE MÜRACAATI | 1- Tahkikat Formunun Tahkikat İçin Gönderilmesi, 2- Müracaatta Bulunanların Parmak izi ve Fotoğraf Kaydının getirilmesi, 3- Tahkikatın Tamamlanarak Gönderilmesi | 20 GÜN 1 GÜN 45 GÜN |
| 31 | KİMLİK BİLGİLERİ, MEDENİ HAL VE ADRES DEĞİŞİKLİĞİNDE BULUNACAK YABANCILAR | 1-Müracaat Dilekçesi, 2- İkamet İzin Belgesi Fotokopisi, 3- Kimlik Bilgisi ve Medeni Hal Değişikliği ile Alakalı Evrak ve Belgeler, 4- Adres Kayıt Örneği | 1 SAAT |

| | | | |
|----|--|---|------------|
| 32 | ALARM MERKEZİ FAALİYET İZİNİ VERİLMESİ | 1. Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne) havaleli dilekçe, kurucu ve yöneticilerin T.C. kimlik numaraları ve adli sicil beyanları yazılacak, 2. Kurucu ve yöneticilerin adli sicil kayıtları,3. Kurucu ve yöneticilerin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu,4. Yöneticilerin dört yıllık yüksekokul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin örneği,5. Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi,6. Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası (genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge),7. Alarm merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname. | 30 GÜN |
| 33 | ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ VERİLMESİ (KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İÇİN) | 1. Talep yazısı (Valilikten havaleli dilekçe), 2. Bağlı bulunduğu Bakanlığın/Genel Müdürlüğün görüş yazısı, Üniversiteler için YÖK'ün görüş yazısı, kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının görüş yazısı,3. İl Özel İdareleri için İl Genel Meclisinin, Belediye Başkanlıkları için Belediye Meclisinin kararı,” | 10 İŞ GÜNÜ |
| 34 | ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ VERİLMESİ (ÖZEL KURULUŞLAR VE BANKALAR İÇİN) | 1. Kuruluşun talep yazısı (Valilikten havaleli dilekçe) 2. Özel kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar, 3. Ticaret Sicil Gazetesinin yayımlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesi yayımlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi, özel bankaların açılan şubelerine ait Ticaret Sicil Gazetesi, 4. İmza yetkisine sahip şahısların imza sirküleri, | 10 İŞ GÜNÜ |
| 35 | ÖZEL GÜVENLİK UYGULAMASININ SONA ERDİRİLMESİ | 1. Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne) havaleli dilekçe, 2. Kamu kurum ve kuruluşlarında Bakanlık/Genel Müdürlük görüş yazısı,3. Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortaklarının almış olduğu karar, | 10 İŞ GÜNÜ |
| 36 | PERSONEL VE SİLAH KARDOLARININ İNDİRİMİ, ARTIRIMI | 1. Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne) havaleli dilekçe, 2. Kamu kurum ve kuruluşlarında silah ve personel artırımında Bakanlık/Genel Müdürlük/Rektörlük görüş yazısı. | 10 İŞ GÜNÜ |
| 37 | UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ | 1-Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne) havaleli dilekçe, 2. Özel kuruluşlarda unvan değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı ve Ticaret Sicil Gazetesinin yayımlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesi yayımlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi, | 10 İŞ GÜNÜ |

| | | | |
|----|--|--|------------|
| 38 | GEÇİCİ ÖZEL GÜVENLİK İZNI VERİLMESİ | <p>a-) Şirketten hizmet alım suretiyle yapılması halinde; 1. Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne) Havaleli dilekçe (Geçici özel güvenlik izni müracaatı hizmet verecek şirket tarafından etkinliğin başlamasından 48 saat önce mesai içinde yapılacaktır), 2. Hizmet verilen kurum/kuruluş ile yapılan hizmet sözleşmesi ibraz edilecektir, 3. Hizmetin ne kadar süreyle ifa edileceği belirtilecektir, 4. Hizmetin ifasında ateşli silah kullanılacak ise İl Özel Güvenlik Komisyonuna müracaat edilerek karar çıkartılması gerekmektedir, 5. Hizmet bir güzergâhı ifade ediyorsa kullanılacak olan güzergâh veya noktaların belirtilmesi.</p> <p>b-) Kendi bünyesindeki personel ile kurum/kuruluş tarafından yapılacak ise ilgili kurum/kuruluş etkinliğin başlamasından 48 saat önce mesai içinde müracaatta bulunacaktır.</p> <p>1. Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne) Havaleli dilekçe (Yönetim Kurulu kararı veya yönetim kurulu adına imza atmaya yetkili kişinin imzasını taşıyan talep yazısı), 2. Geçici olarak görevlendirilecek Özel Güvenlik Görevlisi ve varsa ateşli silaha ait bilgiler,3. Hizmetin ne kadar süreyle ifa edileceği hususlarının belirtilmesi.</p> | 2 İŞ GÜNÜ |
| 39 | SİLAHSIZ ÖZEL GÜVENLİK ÇALIŞMA İZNI (KİMLİK KARTI) | <p>1. Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne) havaleli dilekçe. (T.C. Kimlik No ve adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilecek.) Eğitime başlama tarihi itibari ile 18 yaşını doldurmuş olmaları gerekmektedir, 2. En az 8 yıllık ilköğretim okulu mezunu olmak. Diploma fotokopisi (aslı görülecek), 3. Adli sicil kaydı,4. Dört adet vesikalık fotoğraf (Son bir yıl içinde çekilmiş olacak), 5. Sağlık raporu,(Devlet veya Özel hastaneden Psikiyatri, Nöroloji, Göz, Kulak Burun Boğaz (KBB):Ortopedi bölümlerinden “silahsız özel güvenlik görevlisi olur” şeklinde heyet raporu, 6. Özel güvenlik temel eğitimi sertifikası fotokopisi (aslı görülecek),</p> | 30 İŞ GÜNÜ |
| 40 | SİLAHLI ÖZEL GÜVENLİK ÇALIŞMA İZNI (KİMLİK KARTI) | <p>1.Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne) havaleli dilekçe. (T.C. Kimlik no. ve adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilecek.) Eğitime başlama tarihi itibari ile 21 yaşını doldurmuş olmaları ve 6136 Sayılı Kanuna göre Silah Taşımaya mani hali bulunmaması gerekmektedir, 2. En az lise veya dengi okul mezunu olmak. Diploma fotokopisi (aslı görülecek), 3. Adli sicil kaydı,4. Dört adet vesikalık fotoğraf (Son bir yıl içinde çekilmiş olacak), 5.Sağlık raporu,(Devlet hastanesinden Psikiyatri, Nöroloji, Göz, Kulak Burun Boğaz (KBB):Ortopedi bölümlerinden “silahlı özel güvenlik görevlisi olur” şeklinde heyet raporu, 6.Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırma formu, 7.Özel güvenlik temel eğitimi sertifikası fotokopisi (aslı görülecek)</p> | 30 İŞ GÜNÜ |
| 41 | SİLAH SATIN ALMA BELGESİ | <p>1- Valilikten havaleli Talep yazısı, (silah alması için yetki verilen görevlinin T.C. Kimlik numarası ile açık kimliği yazılacak), 2- Yetki verilen kişiye ait (2) Adet Fotoğraf</p> | 7 GÜN |

| | | | |
|----|---|--|------------|
| 42 | ÖZEL GÜVENLİK SİLAH TAŞIMA/BULUNDURMA BELGESİ | İl özel Güvenlik Komisyonunun kararı Valinin onayı ile hangi koruma ve güvenlik hizmeti için ne miktar ve özellikte ateşli silah bulundurulabileceği belirlendikten sonra; 1- Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne) havaleli dilekçe, 2- Silahın faturası veya menşe belgesi, 3- Tespit için silah getirilecek. | 7 GÜN |
| 43 | KIYAFET ONAYI | 1- Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne) havaleli dilekçe, 2- Personele giydirecekleri kıyafetleri belirleyerek 4 cepheden çekilmiş fotoğraf. | 12 İŞ GÜNÜ |
| 44 | FİŞEK TEMİNİ VE NAKLİ | 1- Valilikten havaleli talep yazısı, 2- Birimler için, görev nedeniyle sarf edilen fişeklere ait sarf tutanağı, 3- Fişek satın alma belgesi almak için, Birimler için görevlendirme belgesi ve silah taşımaya haiz kişi, Eğitim kurumları için yönetici olması gerekmektedir. | 2 GÜN |
| 45 | SİLAH NAKİL BELGESİ | 1- Valilikten havaleli görev yazısı (Görevlendirilenin T.C. Kimlik numarası olacak), 2- Silah arızalı ise bu hususu belirleyen tutanak, 3- Nakil için görevlendirme, 4- Görevlendirilen kişiye ait (2) Adet Fotoğraf. | 7 GÜN |
| 46 | SİLAH VE FİŞEKLERİN DEVRİ | 1. Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne) havaleli Özel güvenlik Birimin devreden ve devralanın karşılıklı dilekçeleri, 2.Devir alan şahıs ise, 6136 Sayılı Kanuna göre işlem yapılacaktır. | 10 İŞ GÜNÜ |
| 47 | SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARA BİLDİRİM BELGESİ | 1- Valilik Makamından (Emniyet Müdürlüğüne) havaleli dilekçe, 2- Fatura, 3- Silah | 2 İŞ GÜNÜ |
| 48 | YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ | 1-Valilik Makamından (Emniyet Müdürlüğüne) havaleli dilekçe, (TC. Kimlik no. adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilecek), 2-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi almasında sakınca bulunmadığına dair Toplum Sağlığı Merkezinden alınacak Dr. Raporu, 3- Son bir yıl içinde çekilen fotoğraf. (3 adet) 6136 Sayılı Kanununun 7. Maddesinin birinci fıkrasının 1. 2. ve 4. bentlerine göre silah taşıma yetkisine sahip kişiler ile Valiliklerden silah taşıma vesikası verilenlerden 1.2.3 maddelerdeki belgeler istenmez. | 7 İŞ GÜNÜ |

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|------------|
| 49 | SİLAH BULUNDURMA RUHSATI | İkamette bulundurma ruhsatı için; 1-Valilik Makamından (Emniyet Müdürlüğüne) havaleli dilekçe. (T.C. Kimlik no. ve adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilecek.), 2-Silah almasında sakınca bulunmadığına dair devlet hastanesinden heyet raporu, 3-Son bir yıl içinde çekilen 4 adet fotoğraf. İşyerlerinde bulundurma ruhsatı için; a- İşyeri ruhsatı, b- Şirketler için ticaret sicil gazetesi ve yönetim kurulu kararı. Yönetmeliğin 8 maddesinin (a) bendinde sayılanlar ile (e) bendinin 1,2,3,4, ve 5 numaralı alt bentlerinde yer alan kamu görevlileri ve 10 Maddede belirtilen (g) bendi hariç Emekli kamu Görevlileri ile Emniyet Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde çalışan sivil personelden adli sicil raporu ve doktor raporu istenmez. | 7 İŞ GÜNÜ |
| 50 | RUHSATLI SİLAHIN E.G.M.'NE HİBESİ | 1- Valilik Makamından (Emniyet Müdürlüğüne) havaleli dilekçe, 2- Ruhsat fotokopisi. | 1 İŞ GÜNÜ |
| 51 | SİLAH NAKİL BELGESİ | 1- Valilik Makamından (Emniyet Müdürlüğüne) havaleli dilekçe, 2- Ruhsat fotokopisi. | 3 GÜN |
| 52 | SİLAH DEVİR İZİNİ | 1- Valilik Makamından (Emniyet Müdürlüğüne) havaleli devir eden ve alacak olanın dilekçeleri. (T.C. Kimlik no. ve adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilecek.), 2-Silah almasında sakınca bulunmadığına dair devlet hastanesinden heyet raporu. 3-Son bir yıl içinde çekilen 4 adet fotoğraf, 4- Miras yoluyla devirlerde veraset ilamı ile mirasçılardan muvaffakat gerekir. | 7 İŞ GÜNÜ |
| 53 | MERMİ SATIN ALMA BELGESİ | 1- Valilik Makamından (Emniyet Müdürlüğüne) havaleli dilekçe, 2- Tabancanın markası, seri numarası ve çapı yazılacak. | 2 İŞ GÜNÜ |
| 54 | SİLAH TAŞIMA RUHSATI (CAN GÜVENLİĞİ) | 1-Can güvenliğinin hangi sebeplerden tehlikede olduğunu belirten Valilik Makamından (il Emniyet Müdürlüğüne havaleli) dilekçe, (T.C Kimlik No. ve Adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilmelidir.), 2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf,3-Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesi,4-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden Heyet raporu, 5-Gerekçe gösterdiği evraklar (örnek: Mahkeme kararı, vergi kaydı, oda kaydı, tic. sicil gazetesi, bilanço, kar zarar cetveli, | 30 İŞ GÜNÜ |
| 55 | SİLAH TAŞIMA RUHSATI (ŞEHİT YAKINI) | 1-Şehit Yakını ve Can güvenliğinin tehlikede olduğunu belirten Valilik Makamından (il Emniyet Müdürlüğüne havaleli) dilekçe, (T.C No. ve Adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilmelidir.), 2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf,3-Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesi,4-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden Heyet raporu,5-Şehitlik Belgesi. | 15 İŞ GÜNÜ |

| | | | |
|----|--|--|------------|
| 56 | SİLAH TAŞIMA RUHSATI GÜVENLİK KUVVETLERİNE YARDIMCI OLANLAR CAN GÜVENLİĞİ (İTİRAFCI) | 1-Durumunu belirtir Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli) dilekçe, (T.C No. ve Adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilmelidir.), 2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf,3-Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesi,4-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden Heyet raporu,5-3419 SK. Gereği teslim olduğuna dair veya Emniyet Kuvvetlerine yardımcı olduğuna dair belge. | 15 İŞ GÜNÜ |
| 57 | SİLAH TAŞIMA RUHSATI (KAMU GÖREVLİLERİ –TAŞIMA) | 1-Görevini ve Silah taşıma talebini belirten Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli) dilekçe, (T.C No. ve Adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilmelidir.), 2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf,3-Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesi,4-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden Heyet raporu,5-Çalıştığı kurumun Mevzuatına göre yetkili birim amiri tarafından imzalanmış, mühürlü, tarih ve sayılı 30 günü geçmemiş görev belgesi,Yönetmeliğin 8 maddesinin (a) bendinde sayılanlar ile (e) bendinin 1,2,3,4, ve 5 numaralı alt bentlerinde yer alan kamu görevlileri ve 10 Maddede belirtilen (g) bendi hariç Emekli kamu Görevlileri ile Emniyet Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde çalışan sivil personelden adli sicil raporu ve doktor raporu istenmez. | 10 İŞ GÜNÜ |
| 58 | SİLAH TAŞIMA RUHSATI (YİVLİ TÜFEK) | 1- Yivli Tüfek taşıma talebini belirten Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli) dilekçe, (T.C No. ve Adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilmelidir.), 2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf, 3- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden Heyet raporu , | 10 İŞ GÜNÜ |
| 59 | SİLAH TAŞIMA RUHSATI (MESLEK MENSUPLARI) | 1-Mesleğini ve Silah taşıma talebini belirten Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli) dilekçe, (T.C No. ve Adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilmelidir.), 2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf,3-Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesi,4- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden Heyet raporu, Meslekleri ile ilgili evraklar: a- Mülga b- Fahri temsilciler: Dışişleri Bakanlığının görevle ilgili resmi yazısı, c- Basın Mensupları: Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün resmi yazısı, sarı basın kartı fotokopisi,(yazı yeni tarihli olacak, fotokopi ise tasdikli) d- Kuyumcu ve sarraflar:(Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir) ✓ Yaptığı işten dolayı vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, (yeni tarihli) | 20 İŞ GÜNÜ |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">✓ Oda kayıt belgesi, işyeri ruhsat fotokopisi, (fotokopi ise tasdikli olacak)✓ Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesini veya fotokopisi, (yeni tarihli, fotokopi ise tasdikli olacak)✓ Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı, <p>e- Patlayıcı maddeleri satın alma ve satış ruhsatı, patlayıcı madde deposu, yivsiz av tüfeği imalathanesi ve ruhsatlı silah tamirhanesi sahipleri:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Talep eden kişinin faaliyeti ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi,(fotokopi tasdikli olacak)✓ Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,(yeni tarihli) <p>Bu işyerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişilerden: (iş başında demirbaş silahı taşımak üzere)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ İş sahibinin yazılı müracaatı, işyeri sahibinden istenen belgeler,✓ Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, güvenlik belgesi fotokopisi,(fotokopi tasdikli olacak) <p>f- Banka Müdürleri: 1-Kendi mevzuatında görev belgesi vermeye yetkili birim amiri tarafından imzalanmış mühürlü, tarih ve sayılı görev belgesi (Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olmasına dikkat edilecektir.),</p> <p>g- Pilotlar: Kurum yazısı ve pilotluk lisans fotokopisi,</p> <p>h- Yıllık satış tutarı (ciro):</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir vergi dairesi yazısı, serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı,✓ Kar zarar cetveli ve bilanço, (Vergi dairesi tasdikli)✓ Ticaret sicil gazetesinde en son yayımlanan şirket ana sözleşmesi,(eski tarihli ise değişiklik olmadığına dair şerh olacak)✓ Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim Kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleriyle ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesini, (eski tarihli ise değişiklik olmadığına dair şerh olacak) <p>ı- Arazi sahipleri:(Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">✓ Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı,(Kıraç arazi 1700 dönüm, taban arazi 900 dönüm olması gerekir.)✓ Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi, <p>i- Sürü sahipleri: (Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir) Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,(yeni tarihli)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi,✓ Hayvan sayısını gösterir, (Büyükbaş 2 yaşından küçük ve iş hayvanları hariç, 150 adet, küçükbaş 1 yaşından küçük ve kümes hayvanları hariç 750 adet olması gerekir.) Tarım il/ilçe Müdürlüğü/vergi Dairesi yazısı (yeni tarihli) <p>j- Müteahhitler: (Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi, (müracaat tarihi itibariyle en fazla bir yıl önce biten işlere ait iş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgeleri aranır. iş durum belgesinde ise yüzde yetmişlik kısmı tamamlanmış olacak)✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,✓ Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,(ortaklardan en fazla iki kişi olabilir, gazete eski tarihli ise ortaklıkta değişiklik olmadığına dair şerh olacak)✓ Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,✓ Bir işin çevre düzenlemesi ya da çim ekme işleri, boya, proje, tesisat, harita işleri bu kapsamda değerlendirilmeyecektir. <p>k- Akaryakıt istasyonu sahipleri: :(Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi (sözleşme uzun süreli ise sözleşmenin devam ettiğine dair yazı)✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,✓ Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,(ortaklardan en fazla iki kişi olabilir)gazete eski tarihli ise ortaklıkta değişiklik olmadığına dair şerh gerekir.)✓ Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı, <p>l- Akaryakıt istasyonu sahipleri adına akaryakıt satışı yapanlar:</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">✓ İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı,✓ Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi,(sözleşme uzun süreli ise sözleşmenin devam ettiğine dair yazı)✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,✓ Çalışanın sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, <p>m- Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıranlar: (Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir)</p> <ul style="list-style-type: none">- İş sahiplerinden<ul style="list-style-type: none">✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,✓ Çalıştırılan işçi sayısını ve primlerin ödendiğine dair SSK yazısı, (geriye dönük 1 yıllık 18.000 gün pirim ödeyecek)✓ Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,(gazete eski tarihli ise ortaklıkta değişiklik olmadığına dair şerh olacak)✓ Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,- Bu işyerlerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetlerden,<ul style="list-style-type: none">✓ İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi ile silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı✓ Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, yapılan işe dair vergi dairesi yazısı, <p>n- Poligon sahipleri:</p> <ul style="list-style-type: none">- İş sahiplerinden;<ul style="list-style-type: none">✓ İşletme ruhsatı fotokopisi,✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,✓ Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, (ortaklardan en fazla iki kişi ruhsat alabilir,✓ ticaret sicil gazetesi eski tarihli ise ortaklıkta değişiklik olmadığına dair şerh düşülecek,)✓ Yönetimden sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,- Bu işyerlerinde çalışan bekçilerden,<ul style="list-style-type: none">✓ İş sahiplerinden istenen belgeler, | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">✓ İşverenin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı,✓ Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, <p>o- Müze ve anıtları koruyan bekçiler:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Kişi/kurumun yazılı müracaatı✓ Eski eserler ve tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri,✓ Bekçilerin primlerin ödendiğine dair SSK yazısı, <p>ö- Arıcılık yapanlar: :(Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ziraat odalarından veya il/ilçe tarım müdürlüklerinden alınacak çiftçi belgesi,✓ Kovan adedini belirtilen, (100 Adet faal kovani olacak) il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,✓ 2000 Kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla 1 yıllık olmasına dikkat edilecek), <p>Arıcılığın meskûn yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı</p> <p>p- Patlayıcı madde depolarının korunması ile görevli bekçiler:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,✓ Oda kayıt belgesi,✓ İş sahibinin yazılı müracaatı,✓ Depo izin belgesi fotokopisi,✓ Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, <p>r- Asli memur statüsünü kazanmış olup ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteği ile kurumlarından ayrılanlar:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı, <p>s- Dövizle ilişkin işlem yapanlar: (Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Banka ve Kambiyo Genel müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi,✓ Oda kayıt belgesi, Vergi dairesi yazısı, işyeri ruhsat fotokopisi,(belgeler yeni tarihli) <p>ş- Avukatlardan:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı, (Mühürlü olacak) <p>- Noterlerden:</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|----|---|---|------------|
| | SİLAH TAŞIMA RUHSATI (EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ) | <ul style="list-style-type: none">✓ Noterlik belgesi fotokopisi,(Fotokopi tasdikli olacak)✓ Vergi dairesi yazısı <p>t- Oda, birlik, federasyon ve konfederasyonların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyeleri:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı,(mühürlü)✓ Görevle ilgili seçim tutanağı, <p>u- En az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlar:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,(mühürlü)✓ İl/ilçe seçim kurulu yazısı.(En az bir dönem Muhtarlık yapmış olacak) <p>ü- En az bir dönem belediye başkanlığı veya il genel meclis üyeliği yapmış olanlar:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,(mühürlü)✓ İl/ilçe seçim kurulu yazısı .(En az bir dönem Belediye başkanı veya İl Genel Meclis üyeliği yapmış olacak) <p>1-Görevini ve Silah taşıma talebini belirten Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli) dilekçe, (T.C No. ve Adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilmelidir.), 2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf,3-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden Heyet raporu,4-Emeklilik onayı(fotokopi ise tasdikli),5-Silah satış senedi veya silah faturası, 6-Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışmakta iken emekliye ayrılan personelin kadrolarınca ilişğinin kesilmesi sırasında, meslekten veya memuriyetten çıkarmayı gerektirir bir suçtan dolayı soruşturmasının mevcut olup olmadığına dair düzenlenecek belge.(Sağlık problemleri nedeniyle emekli olanlardan doktor raporu istenmesi kaydıyla, emniyet hizmetleri sınıfı personelinden emekli olanların, Genel Müdürlükçe tahsis edilen zoralım, standart dışı veya hediye verilen silahları için emekli oldukları tarihten itibaren 6 ay içinde müracaat etmeleri halinde emekli kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı ya da bulundurma ruhsatı düzenlenirken adli sicil belgesi ve doktor raporu istenmez)</p> | 10 İŞ GÜNÜ |
| 60 | ARMAĞAN SİLAHLAR | 1-Valilik Makamından Görevini ve Silah taşıma talebini belirten (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli) dilekçe, 2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf,3-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden Heyet raporu, 4- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, 5- Silah istek formu (Şubemizden temin edilecek), 6- Yarım kapak telli dosya, 7- Armağan belgesi (Belgenin armağan edilen yetkili makamlarca imzalanmış, başlıklı ve üzerinde işlem tarih ve sayısı belirtilmiş, armağan edilen şahsın kimliğini ve silahın marka,model,çap ve seri numarasını tanımlar bir şekilde düzenlenmiş olması esastır.) | 10 İŞ GÜNÜ |

| | | | |
|----|--|--|------------|
| 61 | HATIRA SİLAHLAR | 1- Valilik Makamından Görevini ve Silah taşıma talebini belirten (il Emniyet Müdürlüğüne havaleli) dilekçe, 2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf,3-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden Heyet raporu, 4- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, 5- Silah istek formu (Şubemizden temin edilecek), 6- Yarım kapak telli dosya, 7- 1923 yılı ve bu yıldan önce imal edildiği Polis Laboratuarınca belirlenen ateşli silah, kama ve kılıçlara ruhsat verilir. Müracaatçılardan; -İstiklal Savaşı Gazisi, -İstiklal Savaşında şehit düşenlerin veya sonradan vefat eden gazilerin varisleri olduğunu belirten belge istenilir. | 10 İŞ GÜNÜ |
| 62 | ANTİKA SİLAHLAR | 1-Görevini ve Silah taşıma talebini belirten il Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe, 2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf,3-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden Heyet raporu, 4- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, 5- Silah istek formu (Şubemizden temin edilecek), 6- Yarım kapak telli dosya -Polis Laboratuarınca antika olduğu tespit edilen silahlar ruhsata bağlanabilir. Bu silahlara sadece BULUNDURMA ruhsatı verilir. | 10 İŞ GÜNÜ |
| 63 | YİVSİZ TÜFEK, HAVALI TABANCA/ TÜFEK İMALATI FAALİYET İZİNİ VERİLMESİ | Sorumlu yöneticinin aşağıda belirtilen ve üçer nüsha tanzim edilecek bilgi ve belgeleri bir dilekçe ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına bildirmesi zorunludur. 1- Kapasite Raporu,2- Çalıştırılacak personel sayısı (imalat ünitelerine göre, yönetici, mühendis, teknisyen, işçi v.b.), 3- İş akım şeması ve açıklama raporu, 4- Fabrika veya imalathane sahibinin veya sorumlu yöneticinin noterden tasdikli imalat sorumluluğunu kapsayan taahhütname, 5- Üretilen mamulün ve mamule ait parçaların listesi ve her birinin teknik resimleri, 6- Üretilen mamule ait parçalardan; a) Müessese bünyesinde yapılacaklar, b) Yarı mamul olarak satın alınıp müessese bünyesinde son şekli verilecekler, c) Komple satın alınacaklar, d) İthal edilecekler, (liste halinde bildirilecektir) 7- Tesiste yapılacak kalite kontrol işlemleri ve şeması ile kalite kontrolünde kullanılacak teçhizatlar ve özellikleri, 8- Fabrika veya imalathanelerin işletmeye açılmasında sakınca bulunmadığına dair; Çevre Sağlığı amacı ile Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı raporu ile işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden Bölge Çalışma Müdürlüğü raporu, Sanayi ve Ticaret Bakanlığına bildirilen bu bilgi ve belgeler ile kurulan fabrika ve imalathanenin bina, tesis, personel, makine-teçhizat, araç-gereç, kullanılacak ham madde ve yarı mamul maddeler ile kalite kontrol sistemi yönünden standardına, standardı yoksa teknik spesifikasyonlarına uygun imalat yapabilecek nitelikleri haiz olduğu bu Bakanlıkça mahallen yaptırılacak inceleme neticesinde tespit edilip onaylanması halinde İçişleri Bakanlığınca faaliyet izni verilir. | -- |

| | | | |
|----|---|---|----|
| 64 | ATIŞ POLİGONUNA ÖN İZİN VERİLMESİ | 1-Kurulmak istenen poligonun veya atış alanının özellikleri ile işletmenin proje ve nerede kurulacağına ilişkin bilgileri içeren başvuru dilekçesi,2- Gerçek kişi ise; nüfus cüzdanının onaylı örneği, tüzel kişi ise; ortak ve yöneticilerinin nüfus cüzdanlarının onaylı örneği, | -- |
| 65 | ATIŞ POLİGONUNA KURULUŞ İZİNİ VERİLMESİ | 1- Poligonun kurulacağı yer belediye hudutları içerisinde ise, bu yerin mülkiyetini gösterir belge veya kira sözleşmesi, 2- (Ek: 02.12.1999 99/13749 21.Md)3194 sayılı İmar Kanununun 21 inci maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı,3- Kurulması düşünülen tabanca atış poligonunun Uluslararası Atış Birliğinin (U.I.T.), atış poligonları hakkındaki genel ve özel teknik kurallarına uygunluğunu gösteren, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünce tasdik olunmuş inşaat planı, 4- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bağlı Bölge Çalışma Müdürlüğünden, poligonun 25/08/1971 tarihli ve 1475 sayılı İş Kanununa ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğüne uygun olduğuna dair kurum yazısı,5- Poligonun çevreye olumsuz etkisi olup olmadığına dair Çevre Müsteşarlığından alınacak belge, 6- Poligonun kurulmasında genel güvenlik ve asayiş yönünden sakınca bulunmadığına dair mahalli zabıta tahkikat raporunun valilik görüşüyle birlikte Bakanlığa gönderilmesi halinde kuruluş izni verilir. | -- |
| 66 | ATIŞ POLİGONUNA İŞLETME İZİNİ VERİLMESİ | a) Atış poligonunun mevzuat hükümlerine uygun olarak yapıldığına ilişkin İl Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü raporu,b) Belediye ve valilikçe verilen yapı tesis izni, c) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bölge müdürlüğünce verilmiş işletme belgesi, d) Çevre Müsteşarlığından alınacak, atış poligonunun çevreye ve işletmeye elverişli olduğuna ilişkin belge, e) Yangın yönünden gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye kuruluşu raporu, f) Atış poligonun sorumluluğunu yüklenen mesul müdürün, bu konuda vereceği noterlikçe onaylı taahhütnamesi,g) Atış poligonu sahibince hazırlanan ve il emniyet müdürlüğünce onaylanmış işletme ve çalışma yönergesi ile güvenlik yönergesi, Dilekçe ve ekleri valilikçe Bakanlığa gönderilir. Atış poligonun bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğu tespit edildiğinde, Bakanlıkça İşletme izni Belgesi verilir. | -- |
| 67 | SİLAH TAMİRCİLİĞİ İŞ YERİ AÇILMASI | 1) Dilekçe Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli dilekçe T.C.No ve Adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilecek. 2) Silah tamir yeri açma ruhsatı almasında mani hali bulunmadığına dair devlet hastanesinden heyet raporu. 3) Silah tamiri İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge,4) Silah tamirciliği belgesi verilecek şahısların, 91/1779 karar sayılı Yönetmeliğin 16'ncı maddesinde belirtilen hallerden birine girmemiş olması ve Bakanlıkça oluşturulan yetkili uzman komisyon tarafından yapılacak mesleki yeterlilik sınavını kazanmış olmaları, b) Silah tamir yeri ve şubesinin açılabilmesi için; 5) Tamirhanenin ve şubesinin meskun mahal içinde, genel güvenlik bakımından uygun yer ve konumda olması ile uygun fiziki şartları taşıması, | -- |

| | | | |
|----|---|---|-----------|
| | | 6) Silah tamirhanesinde ve şubesinde çalıştırılacak işçilerin sigortalı olması ve 16'ncı maddede belirtilen hallerden birine girmemiş olması şartları aranır. İzin belgesi Bakanlıkça verilecek. | |
| 68 | SATICILIK (BAYİLİK) BELGESİ VERİLMESİ | 1-Dilekçe Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli dilekçe) T.C.No ve Adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilecek, 2-İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge,3-Silah bulundurmasında ve satmasında bedeni ve ruhi bakımdan bir sakınca olmadığına dair devlet hastanesinden heyet raporu ,4-2521 Sayılı Kanun hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak Kanuni sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname, 5-İki adet fotoğraf. | 7 İŞ GÜNÜ |
| 69 | İTHAL İZİNİ VERİLMESİ | 1-) Dilekçe Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli dilekçe) T.C.No ve Adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilecek, 2-Fatura, 3-Faturanın Türkçe tercümesi, 4-Katalog. Belgeler İzin için Bakanlığa gönderilecek. | -- |
| 70 | ATEŞLEYİCİ YETERLİLİK BELGESİ SINAVLARININ YAPILMASI VE ATEŞLEYİCİ YETERLİLİK BELGESİ VERİLMESİ | a)Dilekçe Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli dilekçe) T.C.No ve Adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilecek, b) Son bir yıl içinde çekilmiş dört adet renkli vesikalık fotoğraf,c) Öğrenim durumunu gösteren belge aslı ve onaylı örneği,ç) Yeterlilik belgesi almasında psikolojik, nörolojik veya fiziki bir rahatsızlığı bulunmadığına dair resmi veya İl Sağlık Müdürlüğü'nün yetkilendirdiği özel sağlık kuruluşları tarafından düzenlenecek sağlık raporu | 7 İŞ GÜNÜ |
| 71 | PATLAYICI MADDE SATIN ALMA VE SATIŞ İZİN BELGESİ VERİLMESİ | 1-Dilekçe Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli) T.C.No ve Adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilecek, 2-Tüzel kuruluş için (Ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası), 3-Şirket adına satın alma ve satış işinde görev alan kişilerin şirket tarafından görevlendirildiğine dair noterden yazı, 4-Görev alan şahısların, 5-Satın alma ve satış işinde görev alacak kişilerin psikolojik, nörolojik veya fiziki bir rahatsızlığı bulunmadığına dair devlet hastanesinden heyet raporu, 6- 4 adet fotoğraf, 7-Taahhütname, 8-Tüzük hükümlerine uygun patlayıcı madde deposunun bulunduğu veya birinci grupta yer alan perakende satıcıların dükkânlarında 93. üncü maddeye uygun düzenlemenin yapıldığına dair belge, 9- Satılacak patlayıcı maddelerin cinsine,10-Depolama izin belgesi,11-Depo Uygunluk Raporu veya Depo Denetleme Formu,12-Taahhütname, (Patlayıcı maddelerin satın alma, depolama ve satış işlemlerinin 87/12028 Karar Sayılı Tüzük Hükümlerine uygun olarak yapılacağına dair noterden tanzim edilecek), 13-Beyanname,14-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi, | 7 İŞ GÜNÜ |

| | | | |
|----|---|--|-----------|
| 72 | PATLAYICI MADDE SATIN ALMA VE KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLMESİ | <p>1-Dilekçe Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli) T.C.No ve Adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilecek, 2-Tüzel kuruluş için (Ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri,vergi levhası), 3-Şirket adına satın alma ve naklinde görev alan kişilerin şirket tarafından görevlendirildiğine dair noterden yazı, 4-Görev alan şahısların;</p> <p>a-Patlayıcı madde nakledenlere ait güvenlik belgesi ve vekaletname, taahhütnameleri, b-Ateşleme işinde görev alacak kişinin (Ateşleyici yeterlilik belgesi) ve taahhütnameleri, A- Patlayıcı maddenin alıcısına veya cins ve miktarına göre, depoda saklanması gerekiyorsa deponun izin belgesi, kiralınmış ise kira sözleşmesi, B- Kullanılacak patlayıcı maddenin cins ve miktarını belirten patlayıcı madde ihtiyaç raporu (Bu rapor, kendi ihtiyaçlarını tespit edebilme olanağı bulunan kamu kuruluşları için kendilerince, bu olanağa sahip olmayan kamu kuruluşları ile özel kuruluş veya kişiler için il Valiliğince verilir.), Maden mühendisinin oda sicil kaydı, Diploması, C- Kamu veya özel kuruluşlarından ihaleyle alınan işlerde bu hususu belgeleyen yazı,(Kamu kurum ve kuruluşlarının patlayıcı madde satın alma ve kullanma izin belgesi almalarında (C) bendi uygulanmaz.), D- (İşe Dair Belge)Maden veya taş ocağı işletme ruhsatı, maden veya taş ocağı başkasından kiralınmışsa noterlikçe onaylı kira sözleşmesi, bir kamu kuruluşuna ait ocağın kiralınması söz konusuysa, bu kamu kuruluşu tarafından verilen maden veya taş ocağını kullanabileceğine ilişkin yazı,F-(Kamu kurum ve kuruluşlarının patlayıcı madde satın alma ve kullanma izin belgesi almalarında (F) bendinde öngörülen belgelerinin kurum yetkilisi tarafından onaylanması yeterlidir.)G- Varsa, daha önce alınmış ve kullanılmış satın alma ve kullanma izin belgesi,H- Genel ve katma bütçeli daireler hariç olmak üzere patlayıcı madde işi ile uğraşacak gerçek ve tüzel kişilerin bu faaliyetlerinden dolayı üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini için düzenlenecek “Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi’nin aslı veya noterce onaylanmış sureti.12/10/2001 tarihli ve 199 sayılı genelge eki uygulama talimatının A) Maddesi:1. Depo Tespit Tutanağı (İzin belgesinin yenilenmesinde) 3 . Depo Uygunluk Raporu veya Depo Denetleme Formu 4 . Beyanname 5 . Ticaret Sicil Gazetesi (İlk müracaatlar ve isim değişikliklerinde)</p> | 7 İŞ GÜNÜ |
|----|---|--|-----------|

| | | | |
|----|---------------------------------------|---|------------|
| 73 | SÜREKLİ DEPO YAPIM İZİNİ VERİLMESİ | <p>1-Dilekçe Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli) T.C. Kimlik no. yazılıp, adli sicil belgesi,3 adet son bir yıl içinde çekilmiş fotoğraf, devlet hastanesinden heyet raporu eklenecek, 2-Tüzel kuruluş için (Ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası),</p> <p>A- İş yerinin kurulacağı yerin 1/1000 ve ya 1/2000 ölçekli hâlihazır haritası üzerine çizilmiş ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onanmış dört nüsha mevzi imar planı, B- İş yerinin kurulacağı yerin yüzölçümü ve sınırlarını gösteren, İl Bayındırlık ve İskân Müdürlüğüne onanmış 1/500 ölçekli dört nüsha vaziyet planı, C- 1/50 ölçekli ve İl Bayındırlık ve İskân Müdürlüğüne onanmış inşaat projesi, D- İş yeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya en az iki metre yüksekliğindeki sağlam direklere bağlı sık tel örgüyü, sütne ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay resimleri, E- 3194 Sayılı İmar Kanununun 21 inci maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı,F- İş yerinin Ek-1 sayılı çizelgede belirlenen güvenlik uzaklıklarını gösteren krokisi,G- Yapılacak yerüstü depolarında Ek-1 çizelgenin dip notunun (D) bendinde gösterilen uzaklıkların içinde kalan alanın, girişimcinin mülkiyetinde olduğunu veya kiralandığını ya da sahip veya zilyetlerinden muvafakat alındığını gösterir noter onaylı belge, L- Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığında 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre alınacak gayri sıhhi müessese belgesi,M- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bölge çalışma müdürlüğünden 1475 Sayılı İş Kanununa ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğüne göre alınacak kurma izni, O- Çevre Bakanlığında alınacak iş yerinin çevreye olumsuz etkisi olmadığını belirten belge.</p> | 30 İŞ GÜNÜ |
| 74 | SÜREKLİ DEPO-DEPOLAMA İZİNİ VERİLMESİ | <p>1-Dilekçe Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli), 2-Tüzel kuruluş için (Ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası), A. Patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünden alınacak rapor,B. Belediye veya Valilikçe verilmiş Yapı Kullanma İzni,C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne verilmiş İşletme Belgesi,D. Sağlık Bakanlığında 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre alınacak Gayri Sıhhi Müessese Belgesi (Açılma İzni).</p> | 30 İŞ GÜNÜ |
| 75 | GEZİCİ DEPO YAPIM İZİNİ VERİLMESİ | <p>1- Dilekçe Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli) T.C. Kimlik no. yazılıp, adli sicil belgesi,3 adet son bir yıl içinde çekilmiş fotoğraf, devlet hastanesinden heyet raporu eklenecek.A. İl Bayındırlık ve İskân Müdürlüğüne onanmış, iki tonluk gezici depolar için Ek 4/A, 10 tonluk gezici depolar için ise Ek 4/B çizelgedeki örnek projeye uygun 2 adet depo projesi, B. Deponun yerleştirileceği alana ilişkin belge ile bu alanın depo sahibine ait olmaması halinde bu alanın kiralandığı veya muvafakatının alındığını gösterir belge,C. Deponun belirtilen yerde kurulmasında sakınca olup olmadığını gösterir yerel güvenlik (Emniyet veya Jandarma) makamlarınca düzenlenecek rapor.</p> | 20 İŞ GÜNÜ |

| | | | |
|----|---|--|------------|
| 76 | GEZİCİ DEPO – DİPOLAMA İZNI VERİLMESİ | 1-- Dilekçe Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli) A. Patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünden alınacak rapor, B. Depo sütrelisi ise, sütünün Tüzükte 2001 yılında yapılan değişiklikle düzeltilen Ek 5 sayılı çizelgeye ve bu çizelge altında belirtilen sütün özelliklerine uygun olup olmadığına ilişkin İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünce düzenlenecek sütün uygunluk raporu, C. Deponun, Tüzüğün Ek-1 sayılı çizelgesinde belirtilen çevreye ve birbirlerine ait olması gereken güvenlik uzaklıklarına uygun olarak yerleştirilip yerleştirilmediğine ilişkin güvenlik uzaklıklarını belirleyecek komisyon marifetiyle hazırlanacak kroki. | 30 İŞ GÜNÜ |
| 77 | PATLAYICI MADDE ÜRETİM TESİSİ KURULUŞ ÖN İZİN BELGESİ VERİLMESİ | 1- Dilekçe Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli) T.C. Kimlik no. yazılıp, adli sicil belgesi,3 adet son bir yıl içinde çekilmiş fotoğraf, devlet hastanesinden heyet raporu eklenecek.a. Üretilen patlayıcı maddelerin cins ve özelliklerini, işletmenin yıllık kapasitesini ve nerede kurulacağına ilişkin bilgileri içeren dilekçe, b. Girişimci gerçek kişi (şahıs) ise nüfus cüzdanının onaylı örneği, tüzel kişi (kamu kurumu veya şirket) ise temsile yetkili olanların nüfus cüzdanlarının onaylı örneği. c.Valilik tarafından Genelkurmay Başkanlığından istenen uygun görüş yazısı. | 60 İŞ GÜNÜ |
| 78 | PATLAYICI MADDE ÜRETİM TESİSİ KURULUŞ İZİN BELGESİ VERİLMESİ | 1-Dilekçe Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli) A- İş yerinin kurulacağı yerin 1/1000 ve ya 1/2000 ölçekli hâlihazır haritası üzerine çizilmiş ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onanmış dört nüsha mevzi imar planı, B- İş yerinin kurulacağı yerin yüzölçümü ve sınırlarını gösteren, İl Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünce onanmış 1/500 ölçekli dört nüsha vaziyet planı, C- 1/50 ölçekli ve İl Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünce onanmış inşaat projesi, D- İş yeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya en az iki metre yüksekliğindeki sağlam direklere bağlı sık tel örgüyü, sütün ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay resimleri, E- 3194 Sayılı İmar Kanununun 21 inci maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı, F- İş yerinin Ek-1 sayılı çizelgede belirlenen güvenlik uzaklıklarını gösteren krokisi,G- Yapılacak yerüstü depolarında Ek-1 çizelgenin dip notunun (D) bendinde gösterilen uzaklıkların içinde kalan alanın, girişimcinin mülkiyetinde olduğunu veya kiralandığını ya da sahip veya zilyetlerinden muvafakat alındığını gösterir noter onaylı belge, H- Üretilen patlayıcı maddelerin cins ve özelliklerini açıklayan belge, İ- İş yerinde üretilen her madde için ayrı ayrı yıllık üretim kapasitesini belirten belge, K- İş yerindeki deneme ve yok etme yerlerini gösteren kroki, L- Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığında 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha | 30 İŞ GÜNÜ |

| | | | |
|----|---|---|------------|
| | | <p>Kanununa göre alınacak gayri sıhhi müessese belgesi, M- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bölge çalışma müdürlüğünden 1475 Sayılı İş Kanununa ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğüne göre alınacak kurma izni N- Sanayi ve Ticaret Bakanlığında alınacak imalat belgesi</p> <p>O- Çevre Bakanlığında alınacak iş yerinin çevreye olumsuz etkisi olmadığını belirten belge. P- İş yeri alanını sınırlayan tüm çevrenin harekete duyarlı sensörler ile çalışacak aydınlatma ve alarm sistemi ile birlikte ayrıca, kameralarla bir merkezden izlenecek şekilde düzenlenmiş donanımların kurulduğunu gösterir belge.</p> | |
| 79 | PATLAYICI MADDE ÜRETİM TESİS İŞLETME İZİN BELGESİ VERİLMESİ | <p>1- Dilekçe Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli) A. İşyerinin ve patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünden alınacak rapor, B. Belediye veya Valilikçe verilmiş Yapı Kullanma İzni, C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğünce verilmiş İşletme Belgesi, D. Çevre ve Orman Bakanlığında alınacak, işyerinde arıtma tesis veya sistemleri kurulduğuna ve işletmeye elverişli olduğuna ilişkin belge, E. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığında 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre alınacak Gayri Sıhhi Müessese Belgesi (Açılma İzni), F. Yangın yönünden gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye raporu, G. İşletme yetkilisinin Tüzük hükümlerine göre patlayıcı madde imal edip satışını yapacağına dair noter onaylı taahhütname, H. Patlayıcı maddelerin üretiminden sorumlu olacak kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin bu işi yapmasına ilişkin, işletme yetkilisinin vereceği noter onaylı vekaletname, İ. İşyerinin teknik sorumluluğunu yüklenecek kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin patlayıcı maddeleri Tüzük hükümlerine göre üreteceğini, patlayıcı maddelerin imalinden fabrika çıkışına kadar gerekli emniyet tedbirlerini alacağına dair noter onaylı taahhütname, J. Taahhütnameyi veren kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin tasdikli diploma sureti, K. İşyeri sahibince hazırlanan ve İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğünce onaylanmış İşletme Ve Çalışma Yönergesi ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğünce onaylanmış teknik güvenlik yönergesi.</p> | 30 İŞ GÜNÜ |
| 80 | PATLAYICI MADDE İHRAÇ UYGUNLUK İZİNİ VERİLMESİ | <p>1-Dilekçe Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli dilekçe) İhraç hakkında, Çıkış Gümrüğü ve gümrük işlemlerinin nerede yapılacağına belirtilecek, 2-Tüzel kuruluş için (Ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası), 3)Taahhütname (İhracın Tüzük Hükümlerine uygun olarak yapılacağına dair ve tarihi geçerli olan), 4)Satış İzin Belgesi (Tarihi geçerli), 5)Satış Faturası. 6)Maddeleri isteyen yurtdışındaki gerçek veya tüzel kişilerin Talep Yazısı (Siparişi) ve Tercümesi, 7)İhraç edilecek maddelerin resimli Katalogu 8)Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Tarihi geçerli), 9)Ticaret Sicil Gazetesi (İhraç edebileceğine dair kaydın olduğu), İzin belgesi için Bakanlığa gönderilir.</p> | 7 İŞ GÜNÜ |

| | | | |
|----|--|---|-----------|
| 81 | PATLAYICI MADDE İTHAL UYGUNLUK İZİNİ VERİLMESİ | 1- Dilekçe Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli), 2-İthal edilecek patlayıcı maddelerin GTİP no. sunun da belirtildiği ithal beyannamesi, 3-Patlayıcı maddeyi ithal edecek olan gerçek veya tüzel kişilerin veya vekillerinin noterlikçe tanzim edilmiş taahhütnamesi,4-Proforma (teklif) fatura aslı (tasdikli), 5-Proforma (teklif) fatura Türkçe tercümesi (tasdikli), 6-İzin belgesi; (getirilecek patlayıcı maddenin amacına göre), a-Patlayıcı madde üretim ve satış izin belgesinin fotokopisi (üreticiler için), b-Patlayıcı madde satın alma ve satış izin belgesinin fotokopisi (satıcılar için), c-Patlayıcı madde satın alma ve kullanma izin belgesinin fotokopisi (tüketiciler için), 7-Proforma (teklif) faturada gösterilen maddelerin ürün kod numaraları belirtilmiş isim ve resimlerini gösteren katalog, 8-Ticaret sicilinde bu tür maddelerin ithalatçısı olduklarının belirtir resmi belge, 9-İthal edilecek maddenin üretildiği fabrika ile fabrikanın bulunduğu ülkeyi, varsa patent tarih ve numarasının, kimyasal bileşimini ve belli başlı özelliklerini gösteren menşe şahadetnamesi, 10-Depo başkasına aitse depo sahibinden alınacak muvafakatname,11-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Tasdikli örneği), 12-CE Belgesi veya CE kriterlerine uygun olduğunu belirtir yabancı kuruluş yazısı,İzin belgesi için Bakanlığa gönderilir. | 7 İŞ GÜNÜ |
| 82 | PATLAYICI MADDE DEVİR İZİNİ VERİLMESİ | 1) Patlayıcı maddenin bulunduğu İl Valiliğine, devir alan ve devir edenin vereceği dilekçe,2) Devir alanın, Kimlik nosu, adli sicil belgesi,3 adet son bir yıl içinde çekilmiş fotoğraf, devlet hastanesinden heyet raporu eklenecek, 3) Devir edilecek patlayıcı madde miktarını gösterir depo tespit tutanağı,4) Devir edene verilen patlayıcı madde satın alma ve kullanma belgesinin aslı, 5) Devir edilene ait ruhsat fotokopisi. | 7 İŞ GÜNÜ |
| 83 | PATLAYICI MADDE TAŞIMA İZİN BELGESİ VERİLMESİ | 1)Patlayıcı Madde İzin Belgesi Aslı, - Dilekçe Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli) T.C. Kimlik no. yazılıp, adli sicil belgesi,3 adet son bir yıl içinde çekilmiş fotoğraf, devlet hastanesinden heyet raporu eklenecek.2)Depo tespit tutanağı,3)Nakle nezaret edecek Güvenlik belgeli şahısların güvenlik belgesi asılları,4)Nakilci görevlilerinin vekâletnamesi,5)Nakil edecek şahısların kimlik asılları (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport...)6)Nakilde kullanılacak araçların ruhsat asılları,7)Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi | 2 İŞ GÜNÜ |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 84 | PATLAYICI MADDE GÜVENLİK BELGESİ VERİLMESİ | 1- Dilekçe Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli)2- Sağlık Raporu,3- Taahhütname,4- İki adet vesikalık fotoğraf | 7 İŞ GÜNÜ |
| 85 | HAVAI FİŞEK ATIŞ İZİNİ VERİLMESİ | 1- Dilekçe Valilik Makamından (İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli)ateşleyicinin kim olduğu belirtilecek, 2-Ateşleyicinin; A sınıfı ateşleyici belgesi, taahhütname, patlayıcı madde zorunlu sorumluluk sigortası. | 5 İŞ GÜNÜ |
| 86 | SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ (YENİ MÜRACAAT VE FARK İŞLEMLERİ) | 1-Sürücü Sertifikası, 2- Sağlık Raporu, 3- Nüfus Cüzdanı ve iki adet fotoğraf, 4- Adli Sicil Belgesi, 5- Öğrenim Belgesi, 6- Fotoğraf (4 ADET) 7- Harç Makbuzu, 8- Müracaat Formu, 9- Kan Grubu Kartı | 30 DAKİKA (PARMAK İZİ ALIM İŞLEMİ BELİRTİLEN SÜRE DIŞINDADIR) |
| 87 | SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ (KAYIP BELGE) | 1-Dilekçe, 2- Nüfus Cüzdanı Aslı ve (2) Adet Fotokopisi, 3- Fotokopi, (3 Adet) 4- Sağlık Raporu (45 Yaş Üstü İçin Gereklidir), 5- Kan Grubu Kartı | 30 DAKİKA (PARMAK İZİ ALIM İŞLEMİ BELİRTİLEN SÜRE DIŞINDADIR) |
| 88 | SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ (YABANCI SÜRÜCÜ BELGESİ TEBDİLİ) | 1-Yabancı Sürücü Belgesinin Yeminli Noterden veya Elçilikten Tercümesi, 2- Şoförler Derneğinden Dosya, 3-Nüfus Cüzdanının Aslı ve (2) Adet Fotokopisi, 4- Fotoğraf (3 Adet), 5-Sabıka Kaydı, 6- Sağlık Raporu, 7- Kan Grubu Belgesi 8- Yabancı Sürücü Belgesinin Aslı | 30 DAKİKA (PARMAK İZİ ALIM İŞLEMİ BELİRTİLEN SÜRE DIŞINDADIR) YABANCI SÜRÜCÜ BELGESİ (EN AZ 2 - AY) |
| 89 | SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ (YIPRANMA - İSİM SOYADI DEĞİŞİKLİĞİ) | 1- Dilekçe, 2- Nüfus Cüzdanının Aslı ve iki adet fotokopisi, 3- Kan grubu belgesi, 4- Fotoğraf (2 Adet) 5- Eski Sürücü Belgesi, 6-Kimlik Değişikliği var ise değişikliği bildirir belge (Evlenme Cüzdanı, Boşanma İlamı, Mahkeme Kararı veya Nüfus Müdürlüğünden yazı) | 30 DAKİKA (PARMAK İZİ ALIM İŞLEMİ BELİRTİLEN SÜRE DIŞINDADIR) |

| | | | |
|----|--|--|-----------|
| 90 | ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ (YENİ KAYIT) | 1- Fatura 2- Uygunluk Belgesi 3- ÖTV Makbuzu, 4 Sigorta Poliçesi, 5- (2) Adet Müracaat Formu, 6-Nüfus Cüzdanı | 30 DAKİKA |
| 91 | ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ (DEVİR) | Noter Satışı Yapıldıktan Sonra Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasının Alıcı Adına Yapılmasını Müteakip Herhangi bir Trafik Tescil Biriminden Alınabileceği Gibi Alınmadığın Takdirde (15) Gün Sonra Ardesine APS ile Postalanır. | 10 DAKİKA |
| 92 | ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ (NAKİL) | 1- Noter Satışı, 2- EK-1 Formu (2 ADET), 3- Sigorta Poliçesi | 15 DAKİKA |
| 93 | ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ (HURDA) | 1- DİLEKÇE 2 VERGİ DAİRESİNDEN BORCU YOKTUR YAZISI 3- EK-1 FORMU (2 ADET) 4- ESKİ TRAFİK VE TESCİL BELGELERİ İLE PLAKALAR GETİRİLECEK | 10 DAKİKA |
| 94 | ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ (TRAFİKTEN ÇEKME) | 1- Dilekçe, 2-Vergi Dairesinden Borcu Yoktur Yazısı, 3- EK-1 Formu (2 Adet) 4- Eski Trafik Tescil Belgeleri ile Plakalar getirilecektir. | 10 DAKİKA |
| 95 | ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ (VERASET) | 1-Veraset İlamı, 2- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, 3- Vergi Dairesinden Veraset İntikal Vergisi Olmadığına Dair Yazı, 4- Borcu Yoktur Yazısı, 5- Trafik Sigortası ile Fenni Muayene Yapılmış Olacaktır. | 20 DAKİKA |
| 96 | ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ (ZAYİİ BELGE) | 1-Dilekçe 2- EK-1 Formu (2 Adet), 3- Trafik Sigortası, 4- Motor ve Şase Tespiti, | 10 DAKİKA |
| 97 | ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ (RENK DEĞİŞİKLİĞİ) | 1 –Dilekçe, 2- EK-1 Formu (2 Adet), 3- Renk Faturası, 4-Muayene İstasyonunun Tespiti | 10 DAKİKA |
| 98 | ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ (TİCARİ- GAYRİ TİCARİ) | 1- Dilekçe, 2- EK-1 Formu (2 Adet) , 3- Vergi Dairesinden Kayıt Örneği, | 10 DAKİKA |
| 99 | OTOPARKTAN ARAÇ ÇIKARMA İŞLEMİ | Nüfus Cüzdanı, Aras sahibi değil ise Noter Vekaleti veya Muvaffakatname | 15 DAKİKA |

| | | | |
|-----|--|--|-----------|
| 100 | SÜRÜCÜ BELGESİ TESLİM İŞLEMİ | Nüfus Cüzdanı, Geri Alma Nedenine Göre: Südge Belgesi, Trafik ve Çevre Bilgisi Eğitimi, Psikoteknik Değerlendirme Belgesi | 15 DAKİKA |
| 101 | SÜRÜCÜ BELGESİ TESLİM İŞLEMİ | Nüfus Cüzdanı, Geri Alma Nedenine Göre: Südge Belgesi, Trafik ve Çevre Bilgisi Eğitimi, Psikoteknik Değerlendirme Belgesi | 15 DAKİKA |
| 102 | OTOPARKTAN ARAÇ ÇIKARMA İŞLEMİ | Nüfus Cüzdanı, araç sahibi değil ise Noter Vekaleti veya Muvaffakatname | 15 DAKİKA |
| 103 | SÜRÜCÜ BELGESİ TESLİM İŞLEMİ | Nüfus Cüzdanı, Geri alma nedenine göre; SÜDGE Belgesi, Trafik ve Çevre Bilgisi Eğitimi veya Psiko-teknik Değerlendirme Belgesi | 15 DAKİKA |
| 104 | TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞI ONAY İŞLEMİ | Nüfus Cüzdanı | 5 DAKİKA |
| 105 | MAHALLE POLİSLİĞİ | Mahalle Polisliği için; E –DEVLET ŞİFRESİYLE turkiye.gov.tr üzerinden TDP Şube Müdürlüğü mail adresine gönderilen elektronik posta. | 1 İŞ GÜNÜ |
| 106 | ŞAHSA VE MALA KARŞI İŞLENEN SUÇLAR | Müşteki veya Mağdurun kimlik bilgileri, Polis Merkezi Amirliğimizde ifade işlemlerinin alınması. Şikâyetçinin ikametine veya işyerine gidilerek ifadesinin yerinde alınması. | 2 GÜN |
| 107 | KAYIP VE BULUNTU EŞYALAR | Kayıp ve buluntu ile ilgili müracaat | 10 DK. |
| 108 | MAHKEME VE CUMHURİYET SAVCILIKLARINDAN GELEN YAZILAR | Mahkeme ve cumhuriyet savcılığından gelen talimat, emir yazıları | 5 - 7 GÜN |
| 109 | ŞİKAYET DİLEKÇESİ | Dilekçe | 7 GÜN |
| 110 | KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLGİLİ YAZIŞMALAR | Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve cevap verilmesi gereken yazışmalar | 5 GÜN |
| 111 | İDARİ YAPTIRIM | 1-İdari yaptırım tutanağı, 2-Tutanaklar, 3-Doktor raporu, 4-Alkol metre çıktısı | 10 DK. |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|------------------------|----------|
| 112 | MAL VARLIđI ARAşTIRMASI | Mal varlığı dosyaları | 7 GÜN |
| 113 | NİşAN, DÜĐÜN VB. ETKİNLİK İşLEMLERİ | Niřan, düğün dilekçesi | 5 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Emniyet Müdürlüğü
İsim : Sadettin AKSOY
Unvan : İl Emniyet Müdürü
Adres : İl Emniyet Müdürlüğü
Tel. : 0376 213 22 22
Faks : 0376 213 32 32
e-Posta : emniyet@cankiri.pol.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çankırı Valiliği
İsim : Abdullah ASLANER
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Çankırı Valiliği
Tel. : 0 376 213 11 03
Faks : 0 376 213 35 00
e-Posta : abduallah.aslaner@icisleri.gov.tr