



T.C.  
ÇANKIRI VALİLİĞİ  
İl Yazı İşleri Müdürlüğü



Sayı : 45732108-000-E.5635  
Konu : Genel Prensipler

20/07/2020

GENELGE  
2020/1

İdarede birliğin ve uyumun sağlanması; kamu hizmetinin etkin, hızlı ve verimli bir şekilde sürdürülmesinin temini ve il yönetiminin ahenkli çalışması bakımından Valiliğimce aşağıdaki hususlar belirlenmiştir.

1- Tüm kamu çalışanlarının mesai saatlerine riayet etmeleri, etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarını esastır. Bu hususun takibinin birim amirleri tarafından titizlikle yapılması,

2- Birim amirleri veya görevlendirdikleri ekiplerin yatırım ve hizmetlere yönelik ilçe ziyaretlerinde mutlaka Kaymakamları bilgilendirerek istişarede bulunulmasına dikkat edilmesi,

3- Kaymakamların bilgisi olmadan ilçelerden il emrine personel görevlendirmesi yapılmayacak olup Valilik Makamına sunulacak görevlendirme onaylarında Kaymakamlıklarla yapılan ve uygun görüş içeren yazışmaların ek olarak sunulması,

4- Her kurumun "Halka İlişkiler, İletişim ve Öfke Kontrolü" konulu hizmet içi eğitimlerin planlamasını yapmak suretiyle personelin bu eğitimlere alınması,

5- Yapılacak tüm yazışmalarda resmi yazışma kurallarına özen gösterilerek, imla ve noktalama kurallarına uymanın yanında yazının içeriği de anlam açısından kontrol edildikten sonra birim amirleri tarafından imzalanması ve herhangi bir hataya yer verilmemesi,

6- CİMER üzerinden gelen başvuruların birim amirleri tarafından titizlikle incelenmesi hususlarında;

Bilgi ve gereğini önemle rica ederim.

Abdullah AYZAZ  
Vali

**DAĞITIM :**

Gereği:  
Vali Yardımcılarına  
11 İlçe Kaymakamlığına  
İçişleri Birimlerine  
Valilik Birimlerine  
Kamu Kurumları

Bilgi:  
Çankırı Cumhuriyet Başsavcılığına

\*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (Aabyvd-m0OYZD-CQ4key-1VKvzE-8zo/LywT) kodunu yazınız.