



HİZMETE ÖZEL

T.C.  
ÇANKIRI VALİLİĞİ

BİLGİSAYAR, YAZICI, TARAYICI, E-İMZA CİHAZI  
VE  
İNTERNET AĞI KULLANIM YÖNERGESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Çankırı Valiliği birimlerinde bulunan bilgi işlem sistemlerinden etkin, verimli, hızlı ve güvenli bir biçimde yararlanmasını sağlamak, tüm bilgisayarların, yardımcı donanımların, bilgi işlem sistemlerinin güvenli bir şekilde çalışmasını temin etmek, sunucular ile kullanıcı bilgisayarlarına yüklenen yazılımların amacına uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-imza kullanım esaslarını belirlemek, ağ kaynaklarından mümkün olan en yüksek düzeyde yararlanmak ve iletişim ağının amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamak üzere sistem kullanımı ve güvenliğine yönelik genel kuralları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, Çankırı Valiliği birimlerinde kullanılan bilişim ve ağ cihazları ile e-imza cihazının kullanım kurallarını, kullanıcıların sorumlulukları ve yasaklarını, bilgi sistemleri kullanımına yönelik kurumsal ve kişisel bilgi güvenliği ilke ve kurallarını kapsar.

**Hukuki Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge;

-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,

-5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

-5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,

- İçişleri Bakanlığı'nın 20.02.2012 tarihli Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesi

- İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının 17.06.2011 tarih ve 604 sayılı genelgesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar :**

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Kurum</b>             | : Çankırı Valiliğini,  |
| <b>Birimler</b>          | : Çankırı Valiliğine bağlı birimler,   |
| <b>Kullanıcı</b>         | : Valilik bilgi sistemlerini kullanan tüm kişileri,  |
| <b>Sunucu</b>            | : Bir ağ üzerinde bir programı veya bilgiyi farklı kullanıcılara paylaştıran sistem  |
| <b>Güvenlik Duvarı</b>   | : İnternet'ten gelen bilgileri denetleyen ve ardından güvenlik duvarı ayarlarına göre engelleyen veya geçişine izin veren bir yazılım veya donanımdır. |
| <b>Bilişim Cihazları</b> | : Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, KGK, sunucu, fotokopi, faks, projeksiyon cihazı vb.  |
| <b>Konfigürasyon</b>     | : Bir bilgisayarı oluşturan parçaların ya da programların ayarlarının tümünü ifade eder.   |

HİZMETE ÖZEL



## İKİNCİ BÖLÜM

### Bilgi Sistemleri Genel Kullanım Politikaları

#### E-İmza Politikası

**Madde 5-** (1) E-İmza ile ilgili genel kullanım kuralları aşağıda belirtilmiştir.

- Kullanıcıların şahsına ait olan Elektronik İmza ve Cihazlarının başkaları tarafından kullanılmasına izin verdikleri takdirde, cihazı kullanan kadar kullandıran personelinde haklarında oluşacak hukuki ve idari sonuçlarını kabul etmiş sayılırlar.
- Kullanıcılar Elektronik İmza ve cihazlarının kaybolması, çalınması veya arızalanması ile kullanıcıların ad ve soyad değişikliği durumunda yeni bir e-imza temini için E-İçişleri Proje Sorumlusuna bilgi vermekten sorumludur.
- Valilik birimlerini ait tüm iş ve işlemler e-içişleri projesi üzerinden elektronik ortamda yürütülecek olup, yeni kullanıcılar (adına e-imza düzenlenmemiş olanlar), kayıp, çalıntı, Pın/Puk bloke veya cihazların arızalanması durumları haricinde, tüm kullanıcılar tarafından sistem içerisinde oluşturulacak evrakların güvenli elektronik imza ile paraflanması ve imzalanması zorunludur.
- Kurum değiştiren, emekli olan ya da herhangi bir nedenden dolayı Kurumla ilişkisi kesilen kullanıcılar akıllı kart okuyucularını Bilgi İşlem Şube Müdürlüğüne bir tutanak ile teslim etmek zorundadırlar.

#### Kişisel Kullanım Kuralları Politikası

**Madde 6-** (1) Kullanıcıların uyması gereken genel kuralları kapsar.

- Kurumun güvenlik sistemleri kişilere makul seviyede mahremiyet sağlamış olmakla birlikte, Kurumun bünyesinde oluşturulan tüm veriler Kurumun mülkiyetindedir.
- Her kullanıcı kullanmakta olduğu bilgisayar ve diğer donanımların kendi kişisel cihazları değil, üzerine zimmetlenmiş devlet malı olduğunu, bilgisayarlarının içerisinde hizmete özel dışında belge ve bilgi olamayacağını, internet erişiminin oyun, bahis, iş takibi ve benzeri kişisel amaçlar için kullanılamayacağını, üzerine zimmetli elektronik makine ve cihazlara kullanımlarından kaynaklanan bir zarar geldiğinde bundan birinci derecede sorumlu olduğunu bilmek durumundadır.
- Kurumda Bilgi İşlem Şube Müdürlüğünün bilgisi olmadan ağ sisteminde (web hosting servisi, e-posta servisi vb.) sunucu nitelikli bilgisayar bulundurulmamalıdır.
- Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü personelinin haricindeki kullanıcılar tarafından bilgisayarlar üzerindeki ağ ayarları, kullanıcı tanımları, kaynak profilleri gibi ayarlar hiçbir suretle değiştirilmemelidir.
- Bilgi İşlem Şubesi Müdürlüğü, ağları ve sistemleri periyodik olarak denetleme hakkına sahiptir. Denetleme esnasında Vali, Vali Yardımcıları ve Daire Müdürlerine ait olanlar hariç olmak üzere bilgisayarlar incelenmek amacıyla, kullanıcılarına haber verilmeksizin Bilgi İşlem Personeli tarafından alınır, yerinde veya Bilgi İşlem Şube Müdürlüğünde incelenir.
- Bütün bilgisayarlar etki alanına dâhil edilmelidir. Etki alanına bağlı olmayan bilgisayarlar yerel ağdan çıkarılmalı, yerel ağdaki cihazlar ile bu tür cihazlar arasında bilgi alışverişi yapılmamalıdır.
- Bilgisayarlarda oyun ve eğlence amaçlı programlar çalıştırılmamalı, kopyalanmamalıdır.
- Bilgisayarlarda resmi belgeler, programlar ve eğitim belgeleri haricinde dosya alışverişi bulundurulmamalıdır.
- Bilgisayarlara resmi nitelikte olmayan herhangi bir lisanssız bir program yüklenmemeli ve kullanılmamalıdır.
- Kurumda görevli kullanıcılar bu konuda yeterli olsalar dahi kendileri bilgisayarlarına donanım ve yazılım ekleyemez veya çıkartamazlar.
- Gerekmedikçe bilgisayar kaynakları paylaşımına açılmamalıdır, kaynakların paylaşımına açılması halinde de mutlaka şifre kullanma kurallarına göre hareket edilmelidir.
- Bütün kullanıcılar kendi bilgisayar sisteminin güvenliğinden sorumludur. Kullanıcı hatası veya ihmali neticesinde, Kuruma veya kişiye yönelik saldırılardan kullanıcı sorumludur.



## HİZMETE ÖZEL

**j)** Kullanıcılar, e-posta ile uygun olmayan içerikler (siyasi propaganda, ırkçılık, pornografi, fikri mülkiyet içeren malzeme, vb ) göndermemeli, spam (istenmeyen reklam içerikli e-posta), zincir e-posta, sahte e-posta vb. zararlı e-postalara yanıt yazmamalıdır.

**k)** İnternet servislerinin kullanım sorumluluğu bilgisayarların asli kullanıcılarına aittir.

Bu sebeple kullanıcılar bilgisayarlarına şifre koymalı, şifrelerini makinelere müdahale edecek Bilgi İşlem personeli dışında kimseyle paylaşmamalıdır. Aksi durumda elektronik makinelerinin başkalarının kullanımından da sorumlu tutulurlar. Ortak kullanılan, tek bir kişiye ait olmayan makinelerde ise şifreyi bilen tüm ortak kullanıcılar sorumlu tutulurlar.

**l)** Kullanıcılar bilgisayarlarının şahsi malı olmadığı bilincinde olarak, eriştikleri internet sayfaların ve diğer servislerin denetlendiğinin ve kaydedildiğinin, gerektiği durumlarda raporlanabileceğinin bilincinde olmalıdırlar. Bu durum kişisel değil, sistemi ve kurumsal düzeni korumak adına kamusal ve yasal bir zorunluluktur.

**m)** Kullanıcılar bilgisayar güvenlik politikası ve prosedürlerini, İnternet kullanım kurallarını öğrenmek ve olası değişiklik veya eklemeleri takip etmek zorundadırlar. Yazılı olarak ilan edilmiş kuralları bilmemek bir mazeret olarak kabul edilmeyecektir.

### Yasaklanmış Politikalar

**Madde 7-** (1) Aşağıdaki aktiviteler hiçbir istisna olmadan kesinlikle yasaklanmıştır.

- a)** Herhangi bir kişinin veya kurumun izinsiz kopyalama, ticari sır, patent veya diğer şirket bilgileri yazılım lisansları vs. haklarını çiğnemek,
- b)** Kitapların izinsiz kopyalanması, magazinlerdeki fotoğrafların dijital formata dönüştürülmesi, lisans gerektiren yazılımların kopyalanması,
- c)** Zararlı programların (virüs, solucan, Truva atı, vb.) ağ veya sunuculara bulaştırılması,
- ç)** Kendi hesabınızın şifresini başkalarına vermek veya kendi hesabınızı kullandırmak,
- d)** Kurumun bilgisayarlarını kullanarak taciz veya yasadışı olaylara karışmak,
- e)** Ağ güvenliğini etkilemek ( Örnek, bir kişinin yetkili olmadığı halde sunuculara erişmek istemesi)
- f)** Port veya ağ taraması yapmak,
- g)** Kullanıcı kimlik tanıma yöntemlerinden kaçmak,
- ğ)** Program, kod veya komut kullanarak kullanıcının bağlantısını etkilemek,
- h)** Kurum bilgilerinin kurum dışından üçüncü şahıslara iletmek,
- ı)** Kullanıcıların kişisel bilgisayarları üzerine Bilgi İşlem Şubesinin onayı alınmaksızın herhangi bir çevre birimi bağlantısı yapması,
- i)** Cihaz, yazılım ve verinin izinsiz olarak kurum dışına çıkarılması, yerlerinin değiştirilmesi,
- j)** Kurumun belirlediği programlar dışında kaynağı belirsiz olan programları (internette indirilen programlar, portable programlar vb.) kurmak ve kullanmak,
- k)** Kurumun kaynaklarını kullanarak herhangi bir yasadışı aktivitede bulunmak,
- l)** İstenilmeyen ve sakıncalı(cinsel içerik, oyun, kumar, şiddet, zararlı yazılım vb) sitelere girmek, yasaktır.

### İnternet Erişim ve Kullanım Politikaları

**Madde 8-** (1) Kullanıcıların İnternete Erişim ve Kullanım Politikaları ile ilgili kurallar aşağıda belirtilmiştir.

**a)** Kurumun ihtiyacı doğrultusunda içerik filtreleme sistemleri kullanılacaktır. Bilgi Güvenliği Politikaları yönergesi gereği istenilmeyen siteler (cinsel içerik, oyun, kumar, şiddet, zararlı yazılım bulunduran), sosyal ağ siteleri (Facebook, Twitter v.b.) ve video paylaşım siteleri (Youtube vb.) müzik, film, video, tv, radyo yayınlarının izlenmesi indirilmesi, oyun programlarının kurulması ve oyun oynanması yoğun ağ ve internet trafiği yaratarak erişimin yavaşlamasına, sistemin sağlıklı çalışmamasına ve iş gücü kaybına neden olması nedeniyle yasaktır.



## HİZMETE ÖZEL

- b) Bilgisayarlar arası ağ üzerinden ICQ, MIRC, Messenger, Skype vb. mesajlaşma ve sohbet programları gibi chat programları kullanılmayacak ve bu chat programları üzerinden dosya alışverişinde bulunulmayacaktır.
- c) E-içişleri projesi kapsamında internet sisteminin hızlı ve sağlıklı çalışması zorunluluğu bulunduğundan çalışma saatleri içerisinde aşırı bir şekilde iş ile ilgili olmayan sitelerde gezinmek yasaktır.
- ç) Bilgisayarlar üzerinden genel ahlak anlayışına aykırı internet sitelerine girilmeyecek ve dosya indirmesi yapılmayacaktır. İş ile ilgili olmayan (müzik, video dosyaları) yüksek hacimli dosyalar göndermek, yüklemek ve indirmek yasaktır.
- d) Üçüncü şahısların (Misafirlerin) kurum internetini kullanmaları Bilgi İşlem sorumlularının izni ve bu konudaki kurallar dâhilinde gerçekleştirilebilecektir.
- e) Yaptığı işin niteliğine göre bazı kullanıcılara ilgili Vali Yardımcısının onayı ile internete çıkışta kısmi serbestlikler verilebilir.

### **Kurumsal Ağ Cihazları Güvenlik ve Yönetim Politikaları**

**Madde 9-** (1) Kurumsal Ağ Cihazları Güvenlik ve Yönetim Politikaları ile ilgili kurallar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Zararlı programları (Örnek: Virüsler, Truva atı, Solucanlar, e-mail bombaları vb.) kurum bünyesinde oluşturmak ve dağıtmak yasaktır.
- b) Hiçbir kullanıcı herhangi bir sebepten dolayı anti virüs programını sisteminden kaldıramaz, pasif hale getiremez, farklı bir virüs programı kuramaz.
- c) Bilinmeyen veya şüpheli kaynaklardan asla dosya indirilmemelidir. Bilinmeyen kaynaklardan gelen cd-romlar, harici diskler ve flash bellekler kullanımdan önce virüslere karşı taranmalıdır.
- ç) Ağ cihazlarına sadece Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından erişim sağlanacaktır.
- d) Kullanıcılar, kurumsal ağa, yazılı onay almadan, herhangi bir cihaz (masaüstü veya dizüstü bilgisayar, kamera, cep telefonu, tablet vb.) bağlayamaz.
- e) İnternet üzerinden interaktif uygulamalar kullanılamaz, (internet üzerinden oynanan oyunlar, borsa, mesajlaşma vb.)
- f) Herhangi bir kullanıcının şifresini kırmak veya ele geçirmek amaçlı programlar (keylogger, (tuş kaydedici) spyware, (casus yazılım) trojen (Truva atı) vb.) kullanılamaz.
- g) Kurumsal ağ üzerindeki paketleri yakalama izleme değiştirme IP değiştirme, msn dinleme vb. işlemleri gerçekleştirmeye yönelik programlar kullanılamaz, işlem yapılamaz.
- ğ) Bakanlık tarafından belirtilen ceza ve yasak kapsamına giren internet adresleri ile bakanlık sistem güvenliği ve Valilik ağ sisteminin güvenliği açısından tehlike yaratabilecek nitelikte zararlı olduğu tespit edilen internet adreslerine erişim tüm kullanıcılar için engellenir. Kullanıcılar tarafından bu tür engellemelerin kaldırılması konusunda Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü personelinde talepte bulunulamaz.
- h) Kullanıcılar da kurum tarafından kullanımlarına tahsis edilen sistemlerin güvenliğinden sorumludurlar.

### **Bilgi İşlem Sisteminin Yönetimi Politikası**

**Madde 10-** (1) Bilgi İşlem Sisteminin Yönetimi Politikası aşağıda belirtilmiştir.

- a) Kurum bünyesindeki bütün dâhili sunucuların yönetiminden yetkilendirilmiş Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü personeli sorumludur. Sunucu ve bilgisayarların konfigürasyonları sadece bu kişiler tarafından yapılacaktır.
- b) Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü personeli haricinde hiç kimse program kurulumu yapmamalı, bilgisayarın iç kısmını açmamalı ve yeni donanım ekleyip çıkarmamalıdır.
- c) Sunucu ve bilgisayarlara uzaktan bağlanarak müdahalede bulunmak için sadece Bilgi İşlem personeli yetkilidir.



## HİZMETE ÖZEL

- c) Birimler tarafından kullanılmakta olan Bilgi İşlem Sisteminin ve Bilgi İşlem Hizmetlerinin yönetimi ve denetimi işlemleri, Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülür.
- d) Bilgi İşlem Sisteminde yer alan tüm donanım ve yazılımlar Valiliğe ait olup Valilik hizmetlerinde kullanılmak üzere personelin kullanımına tahsis edilir.
- e) Ağ bağlantıları, Bilgi İşlem teknik personeli tarafından periyodik olarak kontrol edilir.
- f) Donanım, işletim sistemi, servisler, cihazlar (yazıcı, tarayıcı, fax, modem vb) ve uygulamalar (çeşitli yazılımlar vb.) temin edilmeden ve sisteme entegre edilmeden önce Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından onaylanmalıdır.
- g) Yetkisi olmayan personelin Sistem odasına girmesi ve kurumdaki gizli ve hassas bilgileri görmesi veya elde etmesi yasaktır.
- ğ) Kurum ağına standart dışı erişim isteğinde bulunan organizasyon veya kişiler kurumun Bilgi İşlem Şube Müdürlüğünden izin almak ve kurumun belirlediği bağlantı ve kısıtlamaları kullanmak zorundadırlar.
- h) Valilik bünyesinde mevcut bulunan ve yeni alınacak olan bilişim cihazlarının planlaması ve dağıtımını Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü yapar.

### **Donanım, İşletim Sistemi ve Yazılım, Teknik Destek Hizmetleri Politikaları**

**Madde 11-** (1) Donanım, İşletim Sistemi ve Yazılım, Teknik Destek Hizmetleri Politikaları aşağıda gösterilmiştir.

- a) Valilik kurumsal ağında yer alan tüm bilgisayarlar, yazıcılar, tarayıcılar ve yazılımların envanter bilgileri takip edilmekte olup, Bilgi İşlem Şube Müdürlüğünün bilgisi dışında, yetkisiz kişiler tarafından herhangi bir değişiklik yapılamaz.
- b) Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, güç kaynağı vb. cihazlar sürekli enerji tükettiğinden, uzun süre kullanılmamaları durumunda kapalı tutulmaları gerekmektedir. Söz konusu cihazların verimli kullanılması esas olup, cihazlar mesai sonunda mutlak surette kapatılır. Açık bırakılan cihazların uğrayacağı zararlardan birim amirleri sorumludur.
- c) Ağ üzerinde kullanıcının erişeceği servisler kısıtlanacaktır. Sınırsız ağ dolaşımı engellenecektir.
- ç) İzin verilen kaynak ve hedef ağlar arasındaki iletişimi aktif olarak kontrol eden teknik önlemler Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından alınacaktır. (Örnek, Labris güvenlik duvarı)
- d) Gereksiz servis ve kişisel uygulamalar kaldırılacaktır.
- e) Güvenlikle ilgili loglar sorumlu kişi tarafından değerlendirilecek ve gerekli tedbirler kullanıcılara bildirilmeksizin alınacaktır.
- f) Bilgisayar ağlarının ve bağlı sistemlerin iş sürekliliğini sağlamak için özel kontroller uygulanacaktır, (uzaktan erişim yolu vb. )
- g) Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. cihazların data ve enerji kablolarının hasar görmemesi için gereken önlemleri almak kullanıcının sorumluluğundadır.
- ğ) Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. cihazların bağlı olduğu prizlere kullanımı yasak olan ısıtıcı, çaydanlık vb. özel kullanım amaçlı cihazlar kesinlikle takılamaz.
- h) Bilgi işlem sistemine ilişkin talepler ve sorunlar kullanıcılar tarafından kendi birim sorumlularına iletilecek, birim sorumluları da Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü sorumlusuna iletilecektir.
- ı) Valilik birimlerinde bilgisayar donanımı ve yazılımı, ağ bağlantısı, internet vb. hizmetlerle ilgili yaşanan arızalara Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü personeli veya gerektiği zaman Bilgi İşlem personeli nezaretinde firma personeli tarafından müdahale edilir. Yetkili olmayan personel veya şahıslar tarafından müdahale edilen bilgisayarların İnternet bağlantıları derhal kesilir. Sorunun giderilmesi halinde internet bağlantısı tekrar verilir. Bu tür müdahaleler sonucunda ortaya çıkabilecek arızalar, maddi hasarlar ya da Valilik sistem güvenliğinin ihlaline yol açan uygulamalar, ilgili bilgisayar kullanıcısının sorumluluğundadır.
- i) Birimlerden arıza ya da format atılması sebebiyle Bilgi İşlem Şube Müdürlüğüne gönderilen bilgisayarlar üzerindeki verilerin yedeklenerek korunması kullanıcının sorumluluğu altındadır. Kullanıcı tarafından alınan yedekler Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü personeli kontrolünde geri yüklenir.



## HİZMETE ÖZEL

j) Yedekleme ve geri yükleme işlemleri sırasında işbu yönerge ile kurulumu ve kullanımı yasaklanmış olan öğeler tespit edildiğinde Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü teknik personeli tarafından derhal silinir.

k) Valilik demirbaşına kayıtlı olmayan, Valilik personelinin şahsi bilgisayarlarına arıza bakım ve teknik destek hizmeti verilmesi yasak olup, Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü personelinin bu konuda talepte bulunulamaz.

l) Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü personeli uygulamalar, yazılımlar ve donanımların uyumları, gelişmeleri ve hatalarını tespit etmek amacıyla Donanım, Yazılım ve Cihazları kullanıcıları, kendi bilgisayarları üzerinde test edebilirler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Ceza Hükümleri

**Madde 12-** (1) Yukarıda belirtilen maddeleri ihlal eden personeller hakkında adli takibat saklı kalmak kaydı ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesi hükmü gereğince işlem yapılacaktır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

### Yürürlük:

**Madde 13-** (1) Bu yönerge Çankırı Valisinin onayı ile yürürlüğe girer.

### Yürütme:

**Madde 14-** (1) Bu yönerge hükümlerini Çankırı Valisi yürütür.

Uygun görüşle arz ederim.

04/10/2013

Fatih YILMAZ  
Vali Yardımcısı

Mehmet TOROS  
Bilgi İşlem Şube Müdürü

O L U R

04/10/2013

Vahdettin ÖZCAN  
Vali

HİZMETE ÖZEL